

Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública

ORDRE 4/2019, de 14 de novembre, de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, per la qual es regula el procediment de selecció de personal temporal, per a la cobertura de places estatutàries gestionades per la Conselleria amb competències en matèria de sanitat. [2019/11059]

Índex

Preàmbul
Capítol I. Disposicions generals
Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació
Article 2. Principis jurídics aplicables
Article 3. Característiques generals
Article 4. Requisits d'inscripció
Article 5. Tornos d'accés
Capítol II. Procediment d'inscripció i de modificació en les llistes d'ocupació temporal
Article 6. Convocatòria de les llistes d'ocupació temporal
Article 7. Sol·licitud
Article 8. Inscripció de les llistes d'ocupació temporal
Article 9. Inscripció en les llistes de reserva d'ocupació temporal
Article 10. Documentació acreditativa dels requisits i mèrits
Capítol III. Procediment de selecció per a la constitució de les llistes d'ocupació temporal
Article 11. Valoració de les sol·licituds
Article 12. Llistes d'ocupació temporal
Article 13. Llistes de reserva d'ocupació temporal
Capítol IV. Procediment de provisió temporal de places amb característiques específiques, àrees d'activitat i nomenaments de curta durada i a temps parcial
Article 14. Provisió temporal de places amb característiques específiques
Article 15. Àrees d'activitat que precisen una experiència concreta i/o formació prèvia
Article 16. Nomenaments de curta durada i a temps parcial
Article 17. Constitució de les llistes d'ocupació temporal
Capítol V. Funcionament de les llistes d'ocupació temporal
Article 18. Assignació i tipus d'ofertes
Article 19. Generació i comunicació de les ofertes i documentació necessària
Article 20. Anul·lació de les propostes de contractació
Article 21. Nomenaments d'atenció continuada i a temps parcial
Article 22. Places de difícil cobertura
Article 23. Situacions en les llistes d'ocupació temporal
Article 24. No-discriminació per raó d'embaràs, maternitat o paternitat
Article 25. Publicitat de la situació d'inscripcions, penalitzacions, sancions i contractacions
Article 26. Nomenaments i cessaments
Article 27. Període de prova i efectes
Article 28. Causes d'exclusió de les llistes d'ocupació temporal
Capítol VI. Comissions de seguiment
Article 29. Comissió central de seguiment
Article 30. Comissions sectorials de seguiment
Disposició addicional primera. Col·laboració entre les diferents administracions públiques en la gestió de les ofertes d'ocupació
Disposició addicional segona. Barem de mèrits
Disposició addicional tercera. No increment de despesa
Quarta. Facultat de desenvolupament i interpretació
Disposició transitòria primera. Categories declarades a extingir
Disposició transitòria segona. Cobertura de llocs de naturalesa funcional
Disposició derogatòria única. Derogació
Disposició final única. Entrada en vigor
Annex. Barem de mèrits en el procediment de selecció de personal temporal per a la cobertura de places estatutàries gestionades per la Conselleria amb competències en matèria de sanitat

Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública

ORDEN 4/2019, de 14 de noviembre, de la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública, por la que se regula el procedimiento de selección de personal temporal para la cobertura de plazas estatutarias gestionadas por la Conselleria con competencias en materia de sanidad. [2019/11059]

Índice

Preámbulo
Capítulo I. Disposiciones generales
Artículo 1. Objeto y ámbito de aplicación
Artículo 2. Principios jurídicos aplicables
Artículo 3. Características generales
Artículo 4. Requisitos de inscripción
Artículo 5. Turnos de acceso
Capítulo II. Procedimiento de inscripción y de modificación en las listas de empleo temporal
Artículo 6. Convocatoria de las Listas de empleo temporal
Artículo 7. Solicitud
Artículo 8. Inscripción de las Listas de empleo temporal
Artículo 9. Inscripción en las Listas de reserva de empleo temporal
Artículo 10. Documentación acreditativa de los requisitos y méritos
Capítulo III. Procedimiento de selección para la constitución de las listas de empleo temporal
Artículo 11. Valoración de las solicitudes
Artículo 12. Listas de empleo temporal
Artículo 13. Listas de reserva de empleo temporal
Capítulo IV. Procedimiento de provisión temporal de plazas con características específicas, áreas de actividad y nombramientos de corta duración y a tiempo parcial
Artículo 14. Provisión temporal de plazas con características específicas
Artículo 15. Áreas de actividad que precisan una experiencia concreta y/o formación previa
Artículo 16. Nombramientos de corta duración y a tiempo parcial
Artículo 17. Constitución de las Listas de empleo temporal
Capítulo V. Funcionamiento de las Listas de empleo temporal
Artículo 18. Asignación y tipo de ofertas
Artículo 19. Generación y comunicación de las ofertas y documentación necesaria
Artículo 20. Anulación de las propuestas de contratación
Artículo 21. Nombramientos de atención continuada y a tiempo parcial
Artículo 22. Plazas de difícil cobertura
Artículo 23. Situaciones en las Listas de empleo temporal
Artículo 24. No discriminación por razón de embarazo, maternidad o paternidad
Artículo 25. Publicidad de la situación de inscripciones, penalizaciones, sanciones y contrataciones
Artículo 26. Nombramientos y ceses
Artículo 27. Período de prueba y efectos
Artículo 28. Causas de exclusión de las listas de empleo temporal
Capítulo VI. Comisiones de seguimiento
Artículo 29. Comisión central de seguimiento
Artículo 30. Comisiones sectoriales de seguimiento
Disposición adicional primera. Colaboración entre las diferentes administraciones públicas en la gestión de las ofertas de empleo
Disposición adicional segunda. Baremo de méritos
Disposición adicional tercera. No incremento de gasto
Disposición adicional cuarta. Facultad de desarrollo e interpretación
Disposición transitoria primera. Categorías declaradas a extinguir
Disposición transitoria segunda. Cobertura de puestos de naturaleza funcional
Disposición derogatoria única. Derogación
Disposición final única. Entrada en vigor
Anexo. Baremo de méritos en el procedimiento de selección de personal temporal para la cobertura de plazas estatutarias gestionadas por la Conselleria con competencias en materia de sanidad

PREÀMBUL

I. La Constitució Espanyola, en el seu article 103.3, ordena que l'accés a la funció pública responga als principis de mèrit i capacitat, i en el seu article 23.2 recull el dret dels ciutadans a accedir en condicions d'igualtat a les funcions i càrrecs públics, amb els requisits que assenyalen les lleis.

El text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic aprovat per Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, en el seu article 10.2, estableix que la selecció de funcionaris interins haurà de realitzar-se mitjançant procediments àgils, que respectaran en tot cas els principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat.

La Llei 55/2003, de 16 de desembre, de l'Estatut marc del personal estatutari dels serveis de salut, disposa, en el seu article 33.1, que la selecció del personal estatutari temporal s'efectuarà a través de procediments que permeten la màxima agilitat en la selecció, i que hauran de basar-se en els principis d'igualtat, mèrit, capacitat, competència i publicitat.

El Decret 192/2017, del Consell, d'1 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de selecció i provisió de personal estatutari al servei d'institucions sanitàries públiques del Sistema Valencià de Salut, en el seu article 24, assenyalava que els nomenaments de personal estatutari temporal es realitzaran entre els qui formen part de les borses de treball constituïdes i gestionades conforme a la normativa reglamentària específica, prèvia negociació amb les organitzacions sindicals amb representació en la Mesa Sectorial de Sanitat. L'article 23 de la citada norma regula, així mateix, la selecció de personal en promoció interna temporal.

II. D'altra banda, l'article 43 de la Constitució Espanyola, en proclamar el dret a la protecció de la salut, ve a reconèixer l'especial importància que, tant a escala individual com familiar i social, tenen les prestacions de caràcter sanitari. Aquest precepte constitucional encarrega als poders públics l'organització i tutela de la sanitat pública, a través de mesures preventives i de les prestacions i serveis necessaris, la qual cosa implica que un elevat nombre dels centres i establiments en què tals prestacions i serveis es desenvolupen, hagen de romandre en funcionament, de manera constant i continuada. Tals centres i establiments han d'adoptar, per tant, un model d'organització funcional específic, directament orientat a poder atendre, en qualsevol moment, les demandes de prestació sanitària que puguen produir-se.

La gestió de recursos humans per part de l'Administració sanitària ha de tindre en compte la singularitat de la prestació sanitària, amb vista a habilitar procediments i mecanismes basats en principis de desburocratització, flexibilitat, agilitat i immediatesa en la demanda, al mateix temps que es respecten estrictament els principis constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat.

III. Establert l'anterior i tenint en compte el temps transcorregut des de l'entrada en vigor de l'Ordre de 5 d'octubre de 2009, de la Conselleria de Sanitat, per la qual es regula el procediment per a la cobertura temporal de places del personal al qual li resulta d'aplicació el Decret 71/1989, de 15 de maig, del Consell de la Generalitat, sobre regulació dels òrgans de gestió de personal de la Conselleria de Sanitat i òrgans dependents, es fa necessària una adaptació del seu articulat a la realitat i normativa actuals, fonamentalment al Decret 192/2017, del Consell, d'1 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de selecció i provisió de personal estatutari al servei d'institucions sanitàries públiques del Sistema Valencià de Salut, que introdueix novetats que han de ser desenvolupades en la present ordre amb la finalitat d'aplicar-les en la constitució i funcionament de les borses i en els nomenaments de personal temporal.

Entre les novetats que s'introdueixen amb la present ordre cal destacar: la presentació telemàtica de les sol·licituds d'inscripció en les llistes d'ocupació temporal, modificació d'estats i d'actualització de dades, la provisió de places amb característiques específiques, àrees d'activitat que precisen una experiència concreta i/o formació prèvia, i la creació d'unes llistes de reserva que permetran la inscripció fora dels períodes d'obertura oficial.

També s'estableix un procediment especial per a l'assignació d'ofertes al personal de gestió i serveis del torn de promoció interna. Aquesta mesura, llargament reivindicada pel personal estatutari fix d'aquestes categories, pretén contrarestar el perjudici que per a ells

PREÀMBULO

I. La Constitución Española, en su artículo 103.3, ordena que el acceso a la función pública responda a los principios de mérito y capacidad y en su artículo 23.2 recoge el derecho de los ciudadanos a acceder en condiciones de igualdad a las funciones y cargos públicos, con los requisitos que señalen las leyes.

El texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público aprobado por Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, en su artículo 10.2, establece que la selección de funcionarios interinos habrá de realizarse mediante procedimientos ágiles que respetarán en todo caso los principios de igualdad, mérito, capacidad y publicidad.

La Ley 55/2003, de 16 de diciembre, del Estatuto Marco del personal estatutario de los servicios de salud, dispone, en su artículo 33.1, que la selección del personal estatutario temporal se efectuará a través de procedimientos que permitan la máxima agilidad en la selección y que deberán basarse en los principios de igualdad, mérito, capacidad, competencia y publicidad.

El Decreto 192/2017, del Consell, de 1 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de selección y provisión de personal estatutario al servicio de instituciones sanitarias públicas del Sistema Valenciano de Salud, en su artículo 24, señala que los nombramientos de personal estatutario temporal se realizarán entre quienes formen parte de las bolsas de trabajo constituidas y gestionadas conforme a la normativa reglamentaria específica, previa negociación con las organizaciones sindicales con representación en la Mesa Sectorial de Sanidad. El artículo 23 de la citada norma regula, asimismo, la selección de personal en promoción interna temporal.

II. Por su parte, el artículo 43 de la Constitución Española, al proclamar el derecho a la protección de la salud, viene a reconocer la especial importancia que, tanto a nivel individual como familiar y social, tienen las prestaciones de carácter sanitario. Dicho precepto constitucional encarga a los poderes públicos la organización y tutela de la sanidad pública, a través de medidas preventivas y de las prestaciones y servicios necesarios, lo que implica que un elevado número de los centros y establecimientos en que tales prestaciones y servicios se desarrollan deban permanecer en funcionamiento, de manera constante y continuada. Tales centros y establecimientos deben adoptar, por tanto, un modelo de organización funcional específico, directamente orientado a poder atender, en cualquier momento, las demandas de prestación sanitaria que puedan producirse.

La gestión de recursos humanos por parte de la administración sanitaria ha de tener en cuenta la singularidad de la prestación sanitaria en orden a habilitar procedimientos y mecanismos basados en principios de desburocratización, flexibilidad, agilidad e inmediatez en la demanda, al tiempo que se respetan estrictamente los principios constitucionales de igualdad, mérito y capacidad.

III. Sentado lo anterior y teniendo en cuenta el tiempo transcurrido desde la entrada en vigor de la Orden de 5 de octubre de 2009, de la Conselleria de Sanidad, por la que se regula el procedimiento para la cobertura temporal de plazas del personal al que le resulta de aplicación el Decreto 71/1989, de 15 de mayo, del Consell de la Generalitat, sobre regulación de los órganos de gestión de personal de la Conselleria de Sanidad y órganos dependientes, se hace necesaria una adaptación de su articulado a la realidad y normativa actuales, fundamentalmente al Decreto 192/2017, del Consell, de 1 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de selección y provisión de personal estatutario al servicio de instituciones sanitarias públicas del Sistema Valenciano de Salud, que introduce novedades que deben ser desarrolladas en la presente orden con el fin de aplicarlas en la constitución y funcionamiento de las bolsas y en los nombramientos de personal temporal.

Entre las novedades que se introducen con la presente orden cabe destacar: la presentación telemática de las solicitudes de inscripción en las Listas de empleo temporal, modificación de estados y de actualización de datos, la provisión de plazas con características específicas, áreas de actividad que precisan una experiencia concreta y/o formación previa y la creación de unas listas de reserva que permitirán la inscripción fuera de los períodos de apertura oficial.

También se establece un procedimiento especial para la asignación de ofertas al personal de gestión y servicios del turno de promoción interna. Esta medida, largamente reivindicada por el personal estatutario fijo de estas categorías, pretende contrarrestar el perjuicio que para ellos



suposa la no-oferta d'aquelles de durada igual o inferior a 3 mesos, que són les més nombroses. Amb aquesta mesura es pretén fomentar el dret a la promoció interna del personal fix, tot establint un procediment que garantisca l'equilibri en el nombre d'ofertes destinades a cadascun dels torns (lliure i promoció interna) que existeixen en aquesta borsa.

Quant al barem, s'han establert nous mèrits i s'han actualitzat els existents, d'acord amb les demandes dels col·lectius interessats.

IV. El procés d'elaboració de la present ordre, s'ha adequat als principis de necessitat, eficàcia, proporcionalitat, seguretat jurídica i eficiència previstos en l'article 129 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Es fonamenta l'oportunitat d'aquesta disposició per la necessitat, com s'ha expressat anteriorment, d'adequació a la normativa vigent. La seua eficàcia queda justificada per la pretensió d'actualitzar el procediment de selecció de personal temporal per a la provisió de places bàsiques de naturalesa estatutària de la Conselleria competent en matèria de sanitat. Així mateix s'ha tingut en compte el principi de proporcionalitat i seguretat jurídica, ja que aquesta ordre és coherent amb el marc jurídic vigent i es dicta dins de l'àmbit de les competències que té la Conselleria en matèria de recursos humans. I finalment, respecte als principis de transparència i eficiència, la seua justificació està clarament definida en aquest preàmbul, atès que afecta continguts que ordenen que l'accés a la funció pública responga als principis de mèrit i capacitat.

V. Per tot el que s'ha exposat, prèvia negociació amb les organitzacions sindicals més representatives presents en la Mesa Sectorial de Sanitat, emesos els preceptius informes, realitzats els tràmits d'audiència pertinents, havent donat compliment al que es disposa en els articles 37 i 43 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, d'acord amb les facultats que em confereix l'article 28.e de la citada Llei, i de conformitat amb les competències atribuïdes pel Decret 105/2019, de 5 de juliol, del Consell, pel qual estableix l'estructura orgànica bàsica de la Presidència i de les conselleries de la Generalitat.

ORDENE

CAPÍTOL I

Disposicions generals

Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació

1. La present ordre regula el procediment de selecció de personal temporal per a la provisió de places bàsiques de naturalesa estatutària de la conselleria competent en matèria de sanitat, mitjançant la realització de nomenaments de caràcter interí, eventual o de substitució.

A tal fi, es constituïran llistes d'ocupació temporal conforme al procediment, al barem i a les normes de funcionament que preveu el present ordre.

Així mateix, es constituïran llistes de reserva d'ocupació temporal que s'utilitzaran quan les llistes d'ocupació temporal estiguen esgotades, d'acord amb el procediment establert en l'article 13 d'aquesta ordre.

2. Aquestes llistes se sotmetran al control de comissions paritàries, integrades per l'administració sanitària i les organitzacions sindicals amb representació en la Mesa Sectorial de Sanitat, que es regulen en la present ordre.

Article 2. Principis jurídics aplicables

La present ordre es regeix pels principis i criteris generals següents:

1. Sotmetiment ple a la llei i al dret de totes les actuacions en els processos selectius.

2. Agilitat, igualtat, mèrit, capacitat, transparència, competència i publicitat en l'accés a la condició de personal amb vinculació temporal.

3. Eficàcia, professionalitat, imparcialitat en l'actuació de les persones responsables de la contractació del personal temporal.

4. Independència i discrecionalitat tècnica en l'actuació dels òrgans de selecció.

supone la no oferta de aquellas de duración igual o inferior a 3 meses, que son las más numerosas. Con esta medida se pretende fomentar el derecho a la promoción interna del personal fijo estableciendo un procedimiento que garantice el equilibrio en el número de ofertas destinadas a cada uno de los turnos (libre y promoción interna) que existen en esta bolsa.

En cuanto al baremo, se han establecido nuevos méritos y se han actualizado los existentes de acuerdo con las demandas de los colectivos interesados.

IV. El proceso de elaboración de la presente orden, se ha adecuado a los principios de necesidad, eficacia, proporcionalidad, seguridad jurídica y eficiencia previstos en el artículo 129 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas. Se fundamenta la oportunidad de esta disposición por la necesidad, como se ha expresado anteriormente, de adecuación a la normativa vigente. Su eficacia queda justificada por la pretensión de actualizar el procedimiento de selección de personal temporal para la provisión de plazas básicas de naturaleza estatutaria de la conselleria competente en materia de sanidad. Asimismo se ha tenido en cuenta el principio de proporcionalidad y seguridad jurídica ya que esta orden es coherente con el marco jurídico vigente y se dicta en el ámbito de las competencias que tiene la conselleria en materia de recursos humanos. Y por último, respecto a los principios de transparencia y eficiencia, su justificación está claramente definida en este preámbulo toda vez que afecta a contenidos que ordenan que el acceso a la función pública responda a los principios de mérito y capacidad.

V. Por todo lo expuesto, previa negociación con las organizaciones sindicales más representativas presentes en la Mesa Sectorial de Sanidad, emitidos los preceptivos informes, realizados los trámites de audiencia pertinentes, habiendo dado cumplimiento a lo dispuesto en los artículos 37 y 43 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell y de acuerdo con las facultades que me confiere el artículo 28.e de la citada ley y de conformidad con las competencias atribuidas por el Decreto 105/2019, de 5 de julio, del Consell, por el que establece la estructura orgánica básica de la Presidencia y de las consellerias de la Generalitat.

ORDENO

CAPÍTULO I

Disposiciones generales

Artículo 1. Objeto y ámbito de aplicación

1. La presente orden regula el procedimiento de selección de personal temporal para la provisión de plazas básicas de naturaleza estatutaria de la conselleria competente en materia de sanidad mediante la realización de nombramientos de carácter interino, eventual o de sustitución.

A tal fin, se constituirán listas de empleo temporal conforme al procedimiento, al baremo y a las normas de funcionamiento que prevé el presente orden.

Asimismo se constituirán listas de reserva de empleo temporal que se utilizarán cuando las listas de empleo temporal estén agotadas de acuerdo con el procedimiento establecido en el artículo 13 de esta orden.

2. Estas listas se someterán al control de comisiones paritarias integradas por la administración sanitaria y las organizaciones sindicales con representación en la Mesa Sectorial de Sanidad que se regulan en la presente orden.

Artículo 2. Principios jurídicos aplicables

La presente orden se rige por los siguientes principios y criterios generales:

1. Sometimiento pleno a la ley y al derecho de todas las actuaciones en los procesos selectivos.

2. Agilidad, igualdad, mérito, capacidad, transparencia, competencia y publicidad en el acceso a la condición de personal con vinculación temporal.

3. Eficacia, profesionalidad, imparcialidad en la actuación de las personas responsables de la contratación del personal temporal.

4. Independencia y discrecionalidad técnica en la actuación de los órganos de selección.



5. Planificació eficient de les necessitats de recursos humans que garantisquen els drets que assisteixen a persones usuàries del Sistema Valencià de Salut.

6. En qualsevol cas prevaldrà la garantia del dret a l'assistència sanitària derivat del dret a la protecció de la salut regulat en l'article 43 de la Constitució.

Article 3. Característiques generals

1. Règim jurídic.

El personal temporal estarà subjecte, mentre dure el seu nomenament, al règim jurídic corresponent al lloc que exercisca.

2. Règim de prestació de serveis.

El règim de prestació de serveis serà l'establert en la normativa vigent reguladora de la jornada i horari de treball, permisos i llicències del personal al servei de les institucions sanitàries de la Generalitat Valenciana dependents de la conselleria competent en matèria de sanitat.

3. Retribucions.

Al personal temporal li correspondran les retribucions de la plaça per a la qual haja sigut nomenat.

4. Vinculació orgànica i funcional.

El personal que siga nomenat temporalment tindrà la vinculació orgànica i funcional corresponent a la plaça per a la qual haja sigut nomenat.

En cap cas la vinculació temporal atorgarà cap dret a l'acompliment definitiu del lloc o a la preferència per a l'ingrés en el citat organisme, sense perjudici que els serveis prestats siguen valorats conforme als barems de les fases de concurs de les corresponents convocatòries per a la provisió definitiva de places.

5. Incompatibilitats.

Respecte a la compatibilitat d'un segon lloc de treball, càrrec o activitat en el sector públic o privat, s'estarà al que establezca la normativa d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

Article 4. Requisits d'inscripció

Les llistes d'ocupació temporal estaran compostes per aquelles persones que, havent sol·licitat la seua inclusió, reunisquen i acrediten, els requisits següents:

1. Requisits generals:

a) Posseir la nacionalitat espanyola, o de qualsevol altre estat membre de la Unió Europea, així com d'aquells estats als quals, en virtut de tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, siga aplicable la lliure circulació de treballadores i treballadors.

Així mateix, podran participar, qualsevol que en siga la nacionalitat, els cònjuges i les cònyuges de les persones espanyoles i de les persones nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguen separades de dret, i els seus descendents i els del seu cònjuge, sempre que no estiguen separats de dret, siguen menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.

En el cas d'aspirants de nacionalitat i llengua diferent de les llengües oficials de la Comunitat Valenciana, hauran d'acreditar coneixement suficient, almenys, d'una d'elles, mitjançant diploma nivell B2 expedit per l'organisme oficial competent. No obstant això, en el cas que s'haguera cursat l'ensenyament obligatori, cicle formatiu o ensenyament universitari a Espanya, no hauran d'acreditar el nivell de llengües.

b) Estar en possessió de la titulació exigida en la convocatòria o en condicions d'obtindre-la:

– Per a les persones que s'inscriuen en els períodes d'obertura oficial de les llistes d'ocupació temporal, dins del termini de presentació de sol·licituds.

– Per a les persones que s'inscriuen en les llistes de reserva, quan es realitze la inscripció.

En el cas que la titulació siga de formació sanitària especialitzada en ciències de la salut, s'entendrà que està en condicions d'obtindre-la qui acredite haver finalitzat amb avaluació positiva la formació exigida per a la seua consecució, dins del termini de presentació de sol·licituds. La data de finalització del programa formatiu amb avaluació positiva serà la data d'efectes plens del títol d'especialista únicament als efectes de la inscripció en les llistes d'ocupació temporal.

5. Planificación eficiente de las necesidades de recursos humanos que garanticen los derechos que asisten a personas usuarias del Sistema Valenciano de Salud.

6. En cualquier caso prevalecerá la garantía del derecho a la asistencia sanitaria derivado del derecho a la protección de la salud regulado en el artículo 43 de la Constitución.

Artículo 3. Características generales

1. Régimen jurídico.

El personal temporal estará sujeto, mientras dure su nombramiento, al régimen jurídico correspondiente al puesto que desempeñe.

2. Régimen de prestación de servicios.

El régimen de prestación de servicios será el establecido en la normativa vigente reguladora de la jornada y horario de trabajo, permisos y licencias del personal al servicio de las Instituciones Sanitarias de la Generalitat Valenciana dependientes de la conselleria competente en materia de sanidad.

3. Retribuciones.

Al personal temporal le corresponderán las retribuciones de la plaza para la que haya sido nombrado.

4. Vinculación orgánica y funcional.

El personal que sea nombrado temporalmente tendrá la vinculación orgánica y funcional correspondiente a la plaza para la que haya sido nombrado.

En ningún caso la vinculación temporal otorgará derecho alguno al desempeño definitivo del puesto o a la preferencia para el ingreso en el citado organismo, sin perjuicio de que los servicios prestados sean valorados conforme a los baremos de las fases de concurso de las correspondientes convocatorias para la provisión definitiva de plazas.

5. Incompatibilidades.

Respecto a la compatibilidad de un segundo puesto de trabajo, cargo o actividad en el sector público o privado, se estará a lo que establezca la normativa de incompatibilidades del personal al servicio de las Administraciones Públicas.

Artículo 4. Requisitos de inscripción

Las Listas de empleo temporal estarán compuestas por aquellas personas que, habiendo solicitado su inclusión, reúnan y acrediten, los siguientes requisitos:

1. Requisitos generales:

a) Poseer la nacionalidad española, o de cualquier otro estado miembro de la Unión Europea, así como de aquellos estados a los que, en virtud de tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España, sea de aplicación la libre circulación de trabajadoras y trabajadores.

Asimismo podrán participar, cualquiera que sea su nacionalidad, los cónyuges y las cónyuges de las personas españolas y de las personas nacionales de otros estados miembros de la Unión Europea, siempre que no estén separadas de derecho, y sus descendientes y los de su cónyuge siempre que no estén separados de derecho, sean menores de veintiún años o mayores de dicha edad dependientes.

En el caso de aspirantes de nacionalidad y lengua distinta de las lenguas oficiales de la Comunitat Valenciana, deberán acreditar conocimiento suficiente de, al menos, una de ellas mediante diploma nivel B2 expedido por el organismo oficial competente. No obstante, en el supuesto de que se hubiera cursado la enseñanza obligatoria, ciclo formativo o enseñanza universitaria en España, no tendrán que acreditar el nivel de lenguas.

b) Estar en posesión de la titulación exigida en la convocatoria o en condiciones de obtenerla:

– Para las personas que se inscriban en los períodos de apertura oficial de las Listas de empleo temporal, dentro del plazo de presentación de solicitudes.

– Para las personas que se inscriban en las listas de reserva, cuando se realice la inscripción.

En el caso de que la titulación sea de formación sanitaria especializada en ciencias de la salud, se entenderá que está en condiciones de obtenerla quien acredite haber finalizado con evaluación positiva la formación exigida para su consecución dentro del plazo de presentación de solicitudes. La fecha de finalización del programa formativo con evaluación positiva será la fecha de efectos plenos del título de especialista a los solos efectos de la inscripción en las Listas de empleo temporal.



c) Posseir la capacitat funcional necessària per a l'acompliment de les tasques que es deriven del corresponent nomenament.

d) Tindre complits els setze anys i no excedir de l'edat de jubilació forçosa.

e) No haver sigut separat o separada mitjançant expedient disciplinari, de qualsevol Servei de Salut o Administració pública, ni trobar-se en situació d'inhabilitació amb caràcter ferm per a l'exercici de funcions públiques ni, si escau, per a la corresponent professió. En el cas de nacionals d'altres estats esmentats en l'apartat a d'aquest punt, no trobar-se en la situació d'inhabilitació, per sanció o pena, per a l'exercici professional o per a l'accés a funcions o serveis públics en un Estat membre, ni haver sigut separat o separada, per sanció disciplinària, d'alguna de les seues administracions o serveis públics.

Així mateix, i conforme al que es disposa en l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció Jurídica del Menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'Enjudiciament Civil, en les professions, oficis i activitats que impliquen contacte habitual amb menors, serà requisit no haver sigut condemnat o condemnada per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i abús sexual, assetjament sexual, exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual, i corrupció de menors, així com per tràfic d'éssers humans. En el moment de la presa de possessió, la persona interessada haurà d'acreditar aquesta circumstància en el Departament de Salut corresponent, mitjançant l'aportació d'una certificació negativa del Registre Central de delinqüents sexuals.

2. Requisits específics:

Els requisits específics s'establiran en la convocatòria de les llistes d'ocupació temporal. S'hi s'indican les categories convocades i els requisits de titulació, certificats d'acreditació, màster o qualsevol altra formació i/o experiència necessària per a accés a cadascuna de les categories i àrees d'activitat amb experiència concreta i/o formació prèvia.

3. Tots els requisits, tant generals com específics, hauran de complir-se en el moment de la inscripció i hauran de mantindre's durant tot el temps de permanència en les llistes d'ocupació temporal.

Article 5. Torns d'accés

1. Les persones interessades que desitgen formar part de les llistes d'ocupació temporal, hauran d'inscriure's en un dels torns següents, sempre que complisquen els requisits per a això:

a) Torn de promoció interna temporal.

En aquest torn podrà inscriure's el personal estatutari fix del Sistema Valencià de Salut, que es trobe en situació d'actiu o assimilat en la seua categoria de procedència, sempre que inste la seua inscripció dins del seu mateix règim jurídic, i en diferent categoria professional a aquella en la qual ostente la seua condició de personal fix.

b) Torn ordinari.

En aquest torn podrà inscriure's:

– El personal que no ostente la condició de personal estatutari fix en el Sistema Valencià de Salut.

– El personal estatutari fix del Sistema Valencià de Salut que no es trobe en situació d'actiu o assimilat, en tant mantinga aqueixa situació i sempre que inste la seua inscripció en categoria professional diferent d'aquella en la qual ostenta la seua condició de personal fix.

– El personal fix de Serveis Públics de Salut diferents del Sistema Valencià de Salut, sempre que la inscripció siga en categoria professional diferent d'aquella en la qual ostente la condició de personal fix.

2. Són situacions assimilades a la d'actiu: les excedències per cures de familiars, per raó de violència de gènere i la situació de serveis especials.

3. Si en el període de vigència de les llistes d'ocupació temporal, la situació administrativa de les persones candidates es veu modificada afectant la possibilitat de romandre en el torn en el qual es troben inscrites, hauran de sol·licitar el canvi al torn en el qual els correspon amb la seua situació actual. El termini per a sol·licitar el canvi serà de 10 dies, des que es va produir la modificació, i farà efecte a partir de la següent reedició o actualització de les llistes vigents.

c) Poseer la capacidad funcional necesaria para el desempeño de las tareas que se deriven del correspondiente nombramiento.

d) Tener cumplidos los dieciséis años y no exceder de la edad de jubilación forzosa.

e) No haber sido separado o separada mediante expediente disciplinario, de cualquier Servicio de Salud o Administración pública, ni hallarse en situación de inhabilitación con carácter firme para el ejercicio de funciones públicas ni, en su caso, para la correspondiente profesión. En el caso de nacionales de otros Estados mencionados en el apartado a de este punto, no encontrarse en la situación de inhabilitación, por sanción o pena, para el ejercicio profesional o para el acceso a funciones o servicios públicos en un Estado miembro, ni haber sido separado o separada, por sanción disciplinaria, de alguna de sus administraciones o servicios públicos.

Asimismo, y conforme a lo dispuesto en el artículo 13.5 de la Ley orgánica 1/1996, de 15 de enero, de protección jurídica del menor, de modificación parcial del Código Civil y de la Ley de Enjuiciamiento Civil, en las profesiones, oficios y actividades que impliquen contacto habitual con menores, será requisito no haber sido condenado o condenada por sentencia firme por algún delito contra la libertad e indemnidad sexual, que incluye la agresión y abuso sexual, acoso sexual, exhibicionismo y provocación sexual, prostitución y explotación sexual y corrupción de menores, así como por trata de seres humanos. En el momento de la toma de posesión, la persona interesada deberá acreditar esta circunstancia en el Departamento de Salud correspondiente mediante la aportación de una certificación negativa del Registro Central de delinquentes sexuales.

2. Requisitos específicos:

Los requisitos específicos se establecerán en la convocatoria de las listas de empleo temporal. En ella se indicarán las categorías convocadas y los requisitos de titulación, certificados de acreditación, máster o cualquier otra formación y/o experiencia necesaria para acceso a cada una de las categorías y áreas de actividad con experiencia concreta y/o formación previa.

3. Todos los requisitos, tanto generales como específicos, deberán cumplirse en el momento de la inscripción y deberán mantenerse durante todo el tiempo de permanencia en las listas de empleo temporal.

Artículo 5. Turnos de acceso

1. Las personas interesadas que deseen formar parte de las listas de empleo temporal deberán inscribirse en uno de los siguientes turnos, siempre que cumplan los requisitos para ello:

a) Turno de promoción interna temporal.

En este turno podrá inscribirse el personal estatutario fijo del Sistema Valenciano de Salud, que se encuentre en situación de activo o asimilado en su categoría de procedencia, siempre que inste su inscripción dentro de su mismo régimen jurídico y en distinta categoría profesional a aquella en la que ostente su condición de personal fijo.

b) Turno ordinario.

En este turno podrá inscribirse:

– El personal que no ostente la condición de personal estatutario fijo en el Sistema Valenciano de Salud.

– El personal estatutario fijo del Sistema Valenciano de Salud que no se encuentre en situación de activo o asimilado, en tanto mantenga esa situación y siempre que inste su inscripción en categoría profesional distinta a aquella en la que ostenta su condición de personal fijo.

– El personal fijo de Servicios Públicos de Salud distintos al Sistema Valenciano de Salud, siempre que la inscripción sea en categoría profesional distinta a aquella en la que ostente la condición de personal fijo.

2. Son situaciones asimiladas a la de activo: las excedencias por cuidados de familiares, por razón de violencia de género y la situación de servicios especiales.

3. Si en el período de vigencia de las listas de empleo temporal, la situación administrativa de las personas candidatas se ve modificada afectando a la posibilidad de permanecer en el turno en el que se encuentran inscritas, deberán solicitar el cambio al turno en el que les corresponde con su situación actual. El plazo para solicitar el cambio será de 10 días desde que se produjo la modificación y surtirá efectos a partir de la siguiente reedición o actualización de las listas vigentes.



CAPÍTOL II

Procediment d'inscripció i de modificació en les llistes d'ocupació temporal

Article 6. Convocatòria de les llistes d'ocupació temporal

1. La convocatòria del procediment d'inscripció i modificació de les llistes d'ocupació temporal, es realitzarà per resolució de la persona titular de la direcció general competent en matèria de recursos humans, d'acord amb les bases establertes en la present ordre, i s'informarà del seu contingut la Comissió Central de Seguiment. Amb caràcter general, la convocatòria es realitzarà el mes de novembre de cada any.

2. En la convocatòria s'establiran les normes relatives a la inscripció o modificació de la sol·licitud telemàtica, les categories convocades, els requisits específics i les àrees d'activitat que requerisquen una experiència concreta i/o formació prèvia.

3. La convocatòria es publicarà en la pàgina web de la conselleria amb competències en matèria de sanitat i en els taulers d'anuncis de les direccions territorials d'aquesta conselleria i Gerència de Salut d'Alcoi.

4. Amb l'objectiu de facilitar la labor d'elecció dels departaments i categories, també es publicarà un informe relatiu al nombre de nomenaments realitzats en l'últim any, en cada departament i categoria professional.

5. Previ acord de la Comissió Central de Seguiment, podran realitzar-se convocatòries excepcionals, tant generals per a totes les categories de les llistes d'ocupació temporal, com per a determinades categories.

Article 7. Sol·licitud

1. La sol·licitud d'inscripció en les llistes d'ocupació temporal es realitzarà telemàticament, a través de l'aplicació informàtica habilitada a aquest efecte en pàgina web de la Conselleria amb competències en matèria de sanitat.

2. En aquesta sol·licitud d'inscripció s'hauran d'indicar el nom, cognoms i adreça a efecte de notificacions, i se seleccionaran:

a) Un màxim de 3 categories professionals diferents. Dins de les categories seleccionades es podran sol·licitar les àrees d'activitat que requerisquen experiència concreta i/o formació prèvia, sempre que es reunisquen els mèrits necessaris per al seu acompliment.

b) Un màxim de 7 departaments de salut per a cada categoria professional.

c) El torn en el qual sol·licite la seua inscripció, torn de promoció interna temporal o torn ordinari, de conformitat amb l'indicat en l'article 5 d'aquesta ordre, sense que càpia la inscripció en tots dos.

Les persones que s'inscriuen en el torn de promoció interna temporal hauran d'indicar si volen ser seleccionats únicament per a places vacants, o per a places vacants i nomenaments, la durada prevista dels quals siga de més de tres mesos.

d) També hauran de manifestar si desitgen optar a ofertes de curta durada, això és, inferiors o igual a 5 dies i ofertes de nomenament a temps parcial.

Aquesta opció no estarà disponible en les sol·licituds de les llistes de reserva d'ocupació temporal.

e) Així mateix s'haurà d'indicar en la sol·licitud els mitjans de localització a través dels quals es notificaran les ofertes d'ocupació, que necessàriament hauran d'incloure el número de telèfon o mòbil, i correu electrònic. En les convocatòries d'edicions de les llistes d'ocupació temporal, es podrà incorporar qualsevol altre mitjà que es considere adequat en funció dels avanços tecnològics i normativa vigent d'aplicació.

3. La sol·licitud d'inscripció incorporarà les següents declaracions responsables de la persona sol·licitant:

a) Declaració en la qual manifesta sota la seua responsabilitat que totes les dades recollides en la sol·licitud són verídiques, que compleix els requisits que estableix l'article 4 de la present ordre, i es troba en possessió de la documentació que així ho acredita, quedant a la disposició de la Generalitat per a la comprovació, control i inspecció que s'estimen oportuns i que es compromet a mantindre el compliment de les anteriors obligacions durant el període de reconeixement de l'obligació, en els termes de l'article 69.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

CAPÍTULO II

Procedimiento de inscripción y de modificación en las listas de empleo temporal

Artículo 6. Convocatoria de las listas de empleo temporal

1. La convocatoria del procedimiento de inscripción y modificación de las listas de empleo temporal, se realizará por resolución de la persona titular de la dirección general competente en materia de recursos humanos, de acuerdo con las bases establecidas en la presente orden y se informará de su contenido a la Comisión Central de Seguimiento. Con carácter general, la convocatoria se realizará el mes de noviembre de cada año.

2. En la convocatoria se establecerán las normas relativas a la inscripción o modificación de la solicitud telemática, las categorías convocadas, los requisitos específicos y las áreas de actividad que requieran una experiencia concreta y/o formación previa.

3. La convocatoria se publicará en la página web de la conselleria con competencias en materia de sanidad y en los tabloneros de anuncios de las direcciones territoriales de esta Conselleria y Gerencia de Salud de Alcoy.

4. Con el objetivo de facilitar la labor de elección de los departamentos y categorías, también se publicará un informe relativo al número de nombramientos realizados en el último año en cada departamento y categoría profesional.

5. Previo acuerdo de la Comisión Central de Seguimiento, podrán realizarse convocatorias excepcionales, tanto generales para todas las categorías de las Listas de empleo temporal, como para determinadas categorías.

Artículo 7. Solicitud

1. La solicitud de inscripción en las listas de empleo temporal se realizará telemáticamente a través de la aplicación informática habilitada al efecto en página web de la conselleria con competencias en materia de sanidad.

2. En esta solicitud de inscripción se deberán indicar el nombre, apellidos y dirección a efecto de notificaciones y se seleccionarán:

a) Un máximo de 3 categorías profesionales distintas. Dentro de las categorías seleccionadas se podrán solicitar las áreas de actividad que requieran experiencia concreta y/o formación previa siempre que se reúnan los méritos necesarios para su desempeño.

b) Un máximo de 7 departamentos de salud para cada categoría profesional.

c) El turno en el que solicite su inscripción, turno de promoción interna temporal o turno ordinario, de conformidad con lo indicado en el artículo 5 de esta orden, sin que quepa la inscripción en ambos.

Las personas que se inscriban en el turno de promoción interna temporal deberán indicar si quieren ser seleccionados únicamente para plazas vacantes o para plazas vacantes y nombramientos cuya duración prevista sea de más de tres meses.

d) También deberán manifestar si desean optar a ofertas de corta duración, esto es, inferiores o igual a 5 días y a ofertas de nombramiento a tiempo parcial.

Esta opción no estará disponible en las solicitudes de las listas de reserva de empleo temporal.

e) Asimismo se deberá indicar en la solicitud los medios de localización a través de los cuales se notificarán las ofertas de empleo, que necesariamente deberán incluir el número de teléfono o móvil y correo electrónico. En las convocatorias de ediciones de las listas de empleo temporal, se podrá incorporar cualquier otro medio que se considere adecuado en función de los avances tecnológicos y normativa vigente de aplicación.

3. La solicitud de inscripción incorporará las siguientes declaraciones responsables de la persona solicitante:

a) Declaración en la que manifiesta bajo su responsabilidad que todos los datos recogidos en la solicitud son verídicos, que cumple los requisitos que establece el artículo 4 de la presente orden y se encuentra en posesión de la documentación que así lo acredita, quedando a disposición de la Generalitat para la comprobación, control e inspección que se estimen oportunos y que se compromete a mantener el cumplimiento de las anteriores obligaciones durante el periodo de reconocimiento de la obligación en los términos del artículo 69.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.



b) El consentiment de la persona inscrita al tractament de les seues dades de caràcter personal que siguen necessàries per a la tramitació del procés, d'acord amb la normativa vigent.

4. L'anotació de dades falses serà motiu de no inclusió o exclusió, si escau, en les llistes d'ocupació temporal, sense perjudici de les mesures legals que corresponguen.

Article 8. Inscripció en les llistes d'ocupació temporal

1. En els períodes que establisca la convocatòria de les llistes d'ocupació temporal, les persones interessades podran inscriure's i les que ja estigueren inscrites en edicions anteriors, podran modificar la sol·licitud i aportar nous mèrits.

2. L'elecció de categories i departaments realitzada en la inscripció, no podrà modificar-se durant la vigència de les llistes d'ocupació temporal exceptuant la previsió establida en l'article 13 d'aquesta ordre.

Article 9. Inscripció en les llistes de reserva d'ocupació temporal

La inscripció en les llistes de reserva d'ocupació temporal es realitzarà d'acord amb el que s'estableix en l'article 13 d'aquesta ordre.

Article 10. Documentació acreditativa dels requisits i mèrits

1. La convocatòria de les llistes d'ocupació temporal establirà un termini per a la presentació de la documentació que justifique el compliment dels requisits generals i específics, així com la dels mèrits establits en el barem que s'acompanya com a annex a la present ordre. Els qui hagen optat per sol·licitar àrees d'activitat que precisen una experiència concreta i/o formació prèvia, hauran de presentar la documentació acreditativa d'aquesta.

2. No obstant això, a fi de facilitar l'agilitat del procediment, no s'haurà d'aportar la documentació següent:

a) Documentació que ja ha sigut aportada en anteriors edicions de les llistes d'ocupació temporal i que ha sigut objecte de revisió per l'Administració.

b) Certificats que acrediten els serveis prestats en institucions sanitàries públiques, directament gestionada per la Conselleria competent en matèria de sanitat.

c) Certificats de coneixement de valencià expedits o homologats per la Junta Qualificadora de Coneixements de València que estiguen registrats en la conselleria competent en matèria d'educació.

d) Certificació acreditativa de la nota de la fase d'oposició de l'últim procés selectiu convocat per la conselleria competent en matèria de sanitat, per a l'ingrés en la categoria corresponent.

3. Quan l'idioma de la documentació aportada siga diferent del castellà o valencià, s'haurà d'aportar, al costat de la seua fotocòpia compulsada, la traducció literal del contingut d'aquesta documentació, realitzada per persona traductora jurat. A més, la documentació pública d'un altre país haurà d'estar degudament legalitzada o postil·lada, segons el cas.

4. La presentació de documentació falsa serà motiu de no inclusió o exclusió, si escau, en les llistes d'ocupació temporal, sense perjudici de les mesures legals que corresponguen.

CAPÍTOL III

Procediment de selecció per a la constitució de les llistes d'ocupació temporal

Article 11. Valoració de les sol·licituds

La valoració de les sol·licituds es realitzarà d'acord amb el barem de mèrits que s'acompanya com a annex a la present ordre, per les direccions territorials de la conselleria amb competències en matèria de sanitat i per la Gerència de Salut d'Alcoy.

Article 12. Llistes d'ocupació temporal

1. Finalitzat el procés de valoració, la direcció general competent en matèria de recursos humans, publicarà la relació provisional de les persones inscrites amb la puntuació aconseguida i s'atorgarà un termini de 10 dies per a formular al·legacions. Les al·legacions es resoldran amb la publicació del llistat definitiu.

b) El consentimiento de la persona inscrita al tratamiento de sus datos de carácter personal que sean necesarios para la tramitación del proceso, de acuerdo con la normativa vigente.

4. La anotación de datos falsos será motivo de no inclusión o exclusión, en su caso, en las listas de empleo temporal, sin perjuicio de las medidas legales que correspondan.

Artículo 8. Inscripción en las Listas de empleo temporal

1. En los períodos que establezca la convocatoria de las listas de empleo temporal, las personas interesadas podrán inscribirse y las que ya estuviesen inscritas en ediciones anteriores, podrán modificar la solicitud y aportar nuevos méritos.

2. La elección de categorías y departamentos realizada en la inscripción, no podrá modificarse durante la vigencia de las listas de empleo temporal exceptuando la previsión establecida en el artículo 13 de esta orden.

Artículo 9. Inscripción en las listas de reserva de empleo temporal

La inscripción en las listas de reserva de empleo temporal se realizará de acuerdo con lo establecido en el artículo 13 de esta orden.

Artículo 10. Documentación acreditativa de los requisitos y méritos

1. La convocatoria de las listas de empleo temporal establecerá un plazo para la presentación de la documentación que justifique el cumplimiento de los requisitos generales y específicos, así como la de los méritos establecidos en el baremo que se acompaña como anexo a la presente orden. Quienes hayan optado por solicitar áreas de actividad que precisen una experiencia concreta y/o formación previa deberán presentar la documentación acreditativa de la misma.

2. No obstante, al objeto de facilitar la agilidad del procedimiento, no se deberá aportar la documentación siguiente:

a) Documentación que ya ha sido aportada en anteriores ediciones de las listas de empleo temporal y que ha sido objeto de revisión por la Administración.

b) Certificados que acrediten los servicios prestados en instituciones sanitarias públicas directamente gestionada por la Conselleria competente en materia de sanidad.

c) Certificados de conocimiento de valenciano expedidos u homologados por la Junta Qualificadora de Coneixements de València que estén registrados en la conselleria competente en materia de educación.

d) Certificación acreditativa de la nota de la fase de oposición del último proceso selectivo convocado por la Conselleria competente en materia de sanidad, para el ingreso en la categoría correspondiente.

3. Cuando el idioma de la documentación aportada sea distinto al castellano o valenciano, se deberá aportar, junto a la fotocopia compulsada de la misma, la traducción literal del contenido de dicha documentación, realizada por persona traductora jurado. Además, la documentación pública de otro país deberá estar debidamente legalizada o apostillada, según el caso.

4. La presentación de documentación falsa será motivo de no inclusión o exclusión, en su caso, en las listas de empleo temporal, sin perjuicio de las medidas legales que correspondan.

CAPÍTULO III

Procedimiento de selección para la constitución de las listas de empleo temporal

Artículo 11. Valoración de las solicitudes

La valoración de las solicitudes se realizará de acuerdo con el baremo de méritos que se acompaña como anexo a la presente orden por las direcciones territoriales de la conselleria con competencias en materia de sanidad y por la Gerencia de Salud Alcoy.

Artículo 12. Listas de empleo temporal

1. Finalizado el proceso de valoración, la dirección general competente en materia de recursos humanos, publicará la relación provisional de las personas inscritas con la puntuación alcanzada y se otorgará un plazo de 10 días para formular alegaciones. Las alegaciones se resolverán con la publicación del listado definitivo.



2. Tant la relació provisional com la definitiva es publicaran en la pàgina web de la conselleria, i als taulers d'anuncis de les direccions territorials i Gerència de Salut d'Alcoi. Mitjançant aquesta publicació s'entendrà realitzada la notificació amb caràcter general.

3. Les llistes d'ocupació temporal estaran formades per la totalitat de les persones inscrites i admeses en la convocatòria de les llistes d'ocupació temporal, juntament amb la resta de persones inscrites i admeses en totes les edicions anteriors.

4. L'entrada en vigor de les noves llistes d'ocupació temporal serà la que indique la resolució de publicació dels llistats definitius.

Article 13. Llistes de reserva d'ocupació temporal

1. Una vegada publicades les llistes d'ocupació temporal definitives, mitjançant resolució de la persona titular de la direcció general competent en matèria de personal, i informada la Comissió Central de Seguiment, s'obrirà l'aplicació informàtica perquè les persones interessades puguin inscriure's en les llistes de reserva per a categories deficitàries.

2. A l'efecte d'aquest article, es consideraran categories deficitàries aquelles que a 31 d'agost de l'any anterior, hagen comptat amb menys d'un 20 % de persones candidates disponibles sobre el total de la categoria i especialitat. Aquesta informació serà comunicada a la Comissió Central de Seguiment.

3. Amb caràcter general no serà compatible la inscripció en les llistes d'ocupació temporal i en les llistes de reserva. No obstant això, les persones que estigueren ja inscrites en les llistes d'ocupació temporal podran inscriure's en les de reserva si, amb posterioritat a la fi del termini de presentació de sol·licituds de participació en les llistes d'ocupació vigents, hagueren obtingut una nova titulació que els habilitara per a poder inscriure's en una altra categoria de les convocades per a conformar les llistes de reserva. No obstant això, el total de les categories professionals en les quals es podrà estar inscrit, no podrà ser superior a tres.

4. En la convocatòria de les llistes de reserva s'indicarà: les categories professionals convocades, la documentació que s'ha de presentar, així com els llocs, terminis i mitjans de presentació.

5. A les persones que s'inscriuen en aquestes llistes se'ls oferiran, en tot cas, els nomenaments de curta durada i a temps parcial descrits en l'article 16 d'aquesta ordre.

6. L'ordre de trucada serà l'ordre de registre d'entrada de la sol·licitud telemàtica.

7. No els seran aplicable les situacions descrites en l'article 23 d'aquesta ordre. No obstant això, en el cas que no accepten les ofertes de treball, se'ls exclourà i serà necessària una nova inscripció en les llistes de reserva per a tornar a formar-ne part.

8. Cuando se convoque una nueva lista d'ocupació temporal, no serà necessària la nova inscripció d'aquelles persones que es van inscriure en les llistes de reserva. No obstant això, hauran de presentar la documentació acreditativa dels mèrits.

9. Les persones inscrites en les llistes de reserva no formaran part de les llistes d'ocupació temporal fins a l'entrada en vigor de les noves llistes d'ocupació temporal.

CAPÍTOL IV

Procediment de provisió temporal de places amb característiques específiques, àrees d'activitat i nomenaments de curta durada i a temps parcial

Article 14. Provisió temporal de places amb característiques específiques

1. La provisió temporal de les places bàsiques amb característiques específiques dels subgrups A1 i A2 descrites en els articles 33, 34 i 35 del Decret 192/2017, d'1 de desembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció i provisió de personal estatutari al servei d'institucions sanitàries públiques del Sistema Valencià de Salut, es realitzarà a través de les llistes d'ocupació temporal de la categoria i departament on estiga adscrita la plaça.

2. Quan es publiquen les resolucions de determinació de les places amb característiques específiques, s'obrirà un termini perquè les persones que formen part de les llistes, segons categoria i departament respectiu, aporten la documentació justificativa dels mèrits associats a les places. La convocatòria es realitzarà per resolució de la persona

2. Tanto la relación provisional como la definitiva se publicarán en la página web de la conselleria, y en los tabloneros de anuncios de las direcciones territoriales y Gerencia de Salud de Alcoy. Mediante esta publicación se entenderá realizada la notificación a todos los efectos.

3. Las Listas de empleo temporal estarán formadas por la totalidad de las personas inscritas y admitidas en la convocatoria de las listas de empleo temporal junto con el resto de personas inscritas y admitidas en todas las ediciones anteriores.

4. La entrada en vigor de las nuevas listas de empleo temporal será la que indique la resolución de publicación de los listados definitivos.

Artículo 13. Listas de reserva de empleo temporal

1. Una vez publicadas las listas de empleo temporal definitivas, mediante resolución de la persona titular de la dirección general competente en materia de personal e informada la Comisión Central de Seguimiento, se abrirá la aplicación informática para que las personas interesadas puedan inscribirse en las listas de reserva para categorías deficitarias.

2. A los efectos de este artículo, se considerarán categorías deficitarias aquellas que a 31 de agosto del año anterior, hayan contado con menos de un 20 % de personas candidatas disponibles sobre el total de la categoría y especialidad. Esta información será comunicada a la Comisión Central de Seguimiento.

3. Con carácter general no será compatible la inscripción en las listas de empleo temporal y en las listas de reserva. Sin embargo, las personas que estuviesen ya inscritas en las listas de empleo temporal podrán inscribirse en las de reserva si, con posterioridad al fin del plazo de presentación de solicitudes de participación en las Listas de empleo vigentes, hubieran obtenido una nueva titulación que les habilite para poder inscribirse en otra categoría de las convocadas para conformar las listas de reserva. No obstante, el total de las categorías profesionales en las que se podrá estar inscrito, no podrá ser superior a tres.

4. En la convocatoria de las listas de reserva se indicará: las categorías profesionales convocadas, la documentación que se debe presentar, así como los lugares, plazos y medios de presentación.

5. A las personas que se inscriban en estas listas se les ofertarán, en todo caso, los nombramientos de corta duración y a tiempo parcial descritos en el artículo 16 de esta orden.

6. El orden de llamada será el orden de registro de entrada de la solicitud telemática.

7. No les serán de aplicación las situaciones descrites en el artículo 23 de esta orden. No obstante, en el supuesto de que no acepten las ofertas de trabajo, se les excluirá y será necesaria una nueva inscripción en las listas de reserva para volver a formar parte de ellas.

8. Cuando se convoque una nueva lista de empleo temporal, no será necesaria la nueva inscripción de aquellas personas que se inscribieron en las listas de reserva. No obstante deberán presentar la documentación acreditativa de los méritos.

9. Las personas inscritas en las listas de reserva no formarán parte de las listas de empleo temporal hasta la entrada en vigor de las nuevas listas de empleo temporal.

CAPÍTULO IV

Procedimiento de provisión temporal de plazas con características específicas, áreas de actividad y nombramientos de corta duración y a tiempo parcial

Artículo 14. Provisión temporal de plazas con características específicas

1. La provisión temporal de las plazas básicas con características específicas de los subgrupos A1 y A2 descrites en los artículos 33, 34 y 35 del Decreto 192/2017, de 1 de diciembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de selección y provisión de personal estatutario al servicio de instituciones sanitarias públicas del Sistema Valenciano de Salud, se realizará a través de las listas de empleo temporal de la categoría y departamento donde esté adscrita la plaza.

2. Cuando se publiquen las resoluciones de determinación de las plazas con características específicas, se abrirá un plazo para que las personas que formen parte de las listas, según categoría y departamento respectivo, aporten la documentación justificativa de los méritos asociados a las plazas. La convocatoria se realizará por resolución de la



títular de la direcció general amb competències en matèria de recursos humans de la conselleria competent en matèria de sanitat i es publicarà en la pàgina web d'aquesta conselleria.

S'oferiran, seguint l'ordre establert en la llista, a aquelles persones que acrediten la formació addicional o l'especial capacitació per a la realització de les activitats que especifique la resolució de determinació de les places.

En el cas que cap persona inscrita acredite els requisits específics de les places i el personal estatutari fix de la categoria no estiga interessat a ocupar-los, es proveiran amb la resta d'integrants de les llistes d'ocupació temporal.

Article 15. Àrees d'activitat que precisen una experiència concreta i/o formació prèvia

1. Per a donar solució a les necessitats de recursos humans de determinades àrees d'activitat, per als nomenaments eventuais derivats del pla de vacances, es podran establir uns mèrits consistents en una experiència concreta i/o formació prèvia.

2. Amb caràcter previ a l'obertura de les llistes d'ocupació temporal, per resolució de la persona titular de la direcció general competent en matèria de recursos humans, a petició de la Direcció General corresponent de la Conselleria amb competències en matèria de sanitat i consultada la Comissió Central de Seguiment, es determinaran les àrees d'activitat que precisen una experiència concreta i/o formació prèvia i les formes d'obtenció i acreditació d'aquests mèrits específics.

3. Si la persona seleccionada per a les places descrites en aquest article, no superara el període de prova, li serà retirat el certificat d'acreditació amb independència de la suspensió que li corresponga segons el que s'estableix en l'article 27 d'aquesta ordre. Per a poder sol·licitar novament aquestes àrees d'activitat haurà d'acreditar nous mèrits diferents, obtinguts amb posterioritat a la no superació del període de prova.

4. El personal que desitge optar a aquest tipus d'àrees d'activitat i dispose de la documentació acreditativa de l'experiència i/o formació per a ocupar-les, ho farà constar en la sol·licitud d'inscripció tal com estableix l'article 7 de la present ordre.

5. Els qui obtindran els certificats d'experiència i/o formació després de la inscripció, formalitzaran la sol·licitud d'opció en la direcció territorial de la conselleria amb competències en matèria de sanitat o Gerència de Salut d'Alcoi en la qual estiguen adscrits i aquesta s'incorporarà a la sol·licitud general.

6. La crida a una plaça d'aquestes característiques es realitzarà per l'ordre de la corresponent de llista d'ocupació temporal, al personal que haja acreditat els mèrits específics i que es trobe disponible.

7. En el cas que cap persona inscrita acredite els mèrits o s'hagueren esgotat les que els acrediten, les places s'oferiran a les persones candidates de les llistes de reserva que regula l'article 13 d'aquesta ordre que hagen justificat els mèrits requerits. En cas de persistir la impossibilitat de provisió, es cobriran amb la resta de candidatures de les llistes d'ocupació temporal de la categoria per rigorós ordre de la llista d'ocupació.

8. Finalitzat el període vacacional, es donarà compte a la Comissió Central de Seguiment de tots els nomenaments realitzats d'acord amb el procediment descrit en aquest article.

Article 16. Nomenaments de curta durada i a temps parcial

1. Tant els nomenaments de curta durada, que no siguen d'incapacitat temporal i la durada de la qual no excedisca de cinc dies consecutius, com les ofertes de treball a temps parcial, es proposaran a les persones que ho sol·liciten en la inscripció telemàtica de la Llista d'ocupació temporal. Per a això disposaran d'uns apartats específics que podran seleccionar, tal com s'indica en l'article 7 d'aquesta ordre.

2. Les crides es realitzaran per l'ordre de les llistes d'ocupació de la categoria i departament a les persones candidates que ho hagueren sol·licitat. En el cas d'esgotament de personal sol·licitant d'aquest tipus de places, la provisió es realitzarà a través de les llistes de reserva de l'article 13 de la present ordre.

persona titular de la direcció general con competencias en materia de recursos humanos de la conselleria competente en materia de sanidad y se publicará en la página web de esta conselleria.

Se ofertarán, siguiendo el orden establecido en la Lista, a aquellas personas que acrediten la formación adicional o la especial capacitación para la realización de las actividades que especifique la resolución de determinación de las plazas.

En el supuesto de que ninguna persona inscrita acredite los requisitos específicos de las plazas y el personal estatutario fijo de la categoría no esté interesado en ocuparlos, se proveerán con el resto de integrantes de las listas de empleo temporal.

Artículo 15. Áreas de actividad que precisan una experiencia concreta y/o formación previa

1. Para dar solución a las necesidades de recursos humanos de determinadas áreas de actividad, para los nombramientos eventuales derivados del plan de vacaciones, se podrán establecer unos méritos consistentes en una experiencia concreta y/o formación previa.

2. Con carácter previo a la apertura de las listas de empleo temporal, por resolución de la persona titular de la dirección general competente en materia de recursos humanos, a petición de la dirección general correspondiente de la conselleria con competencias en materia de sanidad y consultada la Comisión Central de Seguimiento, se determinarán las áreas de actividad que precisen una experiencia concreta y/o formación previa y las formas de obtención y acreditación de estos méritos específicos.

3. Si la persona seleccionada para las plazas descritas en este artículo, no superase el periodo de prueba, le será retirado el certificado de acreditación con independencia de la suspensión que le corresponda según lo establecido en el artículo 27 de esta orden. Para poder solicitar nuevamente estas áreas de actividad deberá acreditar nuevos méritos distintos, obtenidos con posterioridad a la no superación del periodo de prueba.

4. El personal que desee optar a este tipo de áreas de actividad y disponga de la documentación acreditativa de la experiencia y/o formación para ocuparlas, lo hará constar en la solicitud de inscripción tal y como establece el artículo 7 de la presente orden.

5. Quienes obtengan los certificados de experiencia y/o formación después de la inscripción, formalizarán la solicitud de opción en la dirección territorial de la conselleria con competencias en materia de sanidad o Gerencia de Salud da Alcoy en la que estén adscritos y esta se incorporará a la solicitud general.

6. El llamamiento a una plaza de estas características se realizará por el orden de la correspondiente Lista de empleo temporal, al personal que haya acreditado los méritos específicos y que se encuentre disponible.

7. En el supuesto de que ninguna persona inscrita acredite los méritos o se hubiesen agotado quienes lo acrediten, las plazas se ofrecerán a las personas candidatas de las listas de reserva que regula el artículo 13 de esta orden que hayan justificado los méritos requeridos. De persistir la imposibilidad de provisión, se cubrirán con el resto de candidaturas de las listas de empleo temporal de la categoría por riguroso orden de la lista de empleo.

8. Finalizado el período vacacional, se dará cuenta a la Comisión Central de Seguimiento de todos los nombramientos realizados de acuerdo con el procedimiento descrito en este artículo.

Artículo 16. Nombramientos de corta duración y a tiempo parcial

1. Tanto los nombramientos de corta duración, que no sean de incapacidad temporal y cuya duración no exceda de cinco días consecutivos, como las ofertas de trabajo a tiempo parcial, se propondrán a las personas que lo soliciten en la inscripción telemática de la lista de empleo temporal. Para ello dispondrán de unos apartados específicos que podrán seleccionar, tal como se indica en el artículo 7 de esta orden.

2. Los llamamientos se realizarán por el orden de las listas de empleo de la categoría y departamento a las personas candidatas que lo hubieran solicitado. En el caso de agotamiento de personal solicitante de este tipo de plazas, la provisión se realizará a través de las listas de reserva del artículo 13 de la presente orden.



Article 17. Constitució de llistes d'ocupació temporal

1. D'acord amb les previsions contingudes en la present ordre, la llista d'ocupació temporal, estarà constituïda per tantes llistes d'ocupació temporal com categories existisquen, subdividides al seu torn en departaments de salut i al seu torn, dins de cada departament de salut, separades en dos torns: torn de promoció interna temporal i torn ordinari.

2. Les persones que s'inscriuen en el torn de promoció interna temporal, podran optar per rebre únicament ofertes de places vacants o rebre ofertes de places vacants i nomenaments de durada superior a 3 mesos.

3. Les persones que s'inscriuen en el torn ordinari hauran d'optar a tota mena d'ofertes exceptuant els nomenaments de durada igual o inferior a 5 dies i nomenaments a temps parcial que podran sol·licitar de manera voluntària.

CAPÍTOL V

Funcionament de les llistes d'ocupació temporal

Article 18. Assignacions i tipus d'ofertes

1. Els nomenaments s'assignaran per l'ordre establert en les llistes d'ocupació temporal de persones inscrites en la categoria, departament i torn.

2. Els nomenaments destinats a cobrir places vacants i els nomenaments la durada prevista dels quals siga superior a 3 mesos, s'oferiran alternativament al torn de promoció interna temporal i al torn lliure, de la categoria i departament de salut corresponent, exceptuant les propostes corresponents a les categories de gestió i serveis que s'oferiren de la següent manera: dues ofertes al torn de promoció interna i una oferta al torn ordinari.

3. Els nomenaments la durada prevista dels quals siga igual o inferior a 3 mesos s'oferiran únicament al torn ordinari així com les ofertes de treball de temps parcial i atenció continuada.

4. En el cas que una oferta no puga ser assignada al torn que correspon per alternança, en no disposar de personal inscrit en aquest, s'oferirà a les persones inscrites en la llista d'ocupació temporal de la categoria i departament de salut de l'altre torn d'inscripció, pel seu ordre de puntuació, sense que això supose canvi en l'alternança del torn al qual va resultar assignada inicialment l'oferta.

5. En el cas que s'esgoten les llistes s'acudirà a les llistes de reserva.

Article 19. Generació i comunicació de les ofertes i documentació necessària

1. Les ofertes d'ocupació es podran generar en l'aplicació informàtica amb una antelació màxima de 10 dies de la data d'inici de la prestació de serveis, amb excepció de les ofertes corresponents al període del pla de vacances, l'antelació màxima de les quals serà de 30 dies.

2. Les propostes relatives a les places vacants es generaran amb una antelació màxima de 10 dies, amb independència del moment de l'any en què es produïsquen.

3. Una vegada assignada l'oferta, se li comunicarà a la persona seleccionada per algun dels mitjans indicats en la seua sol·licitud. Aquesta haurà de manifestar l'acceptació o no-acceptació de la proposta abans de les 10.00 hores del dia hàbil següent a aquell en el qual es va produir la comunicació i, en el cas de ser acceptada, haurà de personar-se davant l'òrgan de contractació abans de les 10.00 hores del següent dia hàbil.

En cas de no contestar la comunicació en el termini indicat, passarà a la situació de no localitzable, d'acord amb el que s'estableix en l'article 23 de la present ordre.

4. Les incidències relatives a la generació i tramitació d'ofertes, s'anotaran en l'apartat corresponent de l'aplicació informàtica.

5. En el supòsit de no comparéixer en el termini establert i en la data d'inici de la prestació de serveis, s'entendrà que rebutja l'oferta, la qual cosa serà causa de passar a situació de penalització, d'acord amb el que s'estableix en l'article 23 de la present ordre.

Article 20. Anul·lació de les propostes de contractació

Quan el Departament de Salut haja generat una proposta de contractació a través del programa informàtic gestor de la Llista, aquesta no

Artículo 17. Constitución de listas de empleo temporal

1. De acuerdo con las previsiones contenidas en la presente orden, la lista de empleo temporal, estará constituida por tantas listas de empleo temporal como categorías existan, subdivididas a su vez en departamentos de salud y a su vez, dentro de cada departamento de salud, separadas en dos turnos: turno de promoción interna temporal y turno ordinario.

2. Las personas que se inscriban en el turno de promoción interna temporal, podrán optar por recibir únicamente ofertas de plazas vacantes o recibir ofertas de plazas vacantes y nombramientos de duración superior a 3 meses.

3. Las personas que se inscriban en el turno ordinario tendrán que optar a todo tipo de ofertas exceptuando los nombramientos de duración igual o inferior a 5 días y nombramientos a tiempo parcial que podrán solicitar de manera voluntaria.

CAPÍTULO V

Funcionamiento de las listas de empleo temporal

Artículo 18. Asignaciones y tipo de ofertas

1. Los nombramientos se asignarán por el orden establecido en las listas de empleo temporal de personas inscritas en la categoría, departamento y turno.

2. Los nombramientos destinados a cubrir plazas vacantes y los nombramientos cuya duración prevista sea superior a 3 meses, se ofertarán alternativamente al turno de promoción interna temporal y al turno libre, de la categoría y departamento de salud correspondiente, exceptuando las propuestas correspondientes a las categorías de gestión y servicios que se ofertaran de la siguiente manera: dos ofertas al turno de promoción interna y una oferta al turno ordinario.

3. Los nombramientos cuya duración prevista sea igual o inferior a 3 meses se ofertarán únicamente al turno ordinario así como las ofertas de trabajo de tiempo parcial y atención continuada.

4. En el supuesto de que una oferta no pueda ser asignada al turno que corresponde por alternancia, al no disponer de personal inscrito en el mismo, se ofertará a las personas inscritas en la lista de empleo temporal de la categoría y departamento de salud del otro turno de inscripción, por su orden de puntuación, sin que eso suponga cambio en la alternancia del turno al que le resultó asignada inicialmente la oferta.

5. En el caso de que se agoten las listas se acudirá a las listas de reserva.

Artículo 19. Generación y comunicación de las ofertas y documentación necesaria

1. Las ofertas de empleo se podrán generar en la aplicación informática con una antelación máxima de 10 días de la fecha de inicio de la prestación de servicios con excepción de las ofertas correspondientes al período del plan de vacaciones, cuya antelación máxima será de 30 días.

2. Las propuestas relativas a las plazas vacantes se generarán con una antelación máxima de 10 días con independencia del momento del año en que se produzcan.

3. Una vez asignada la oferta, se le comunicará a la persona seleccionada por alguno de los medios indicados en su solicitud. Esta deberá manifestar la aceptación o no aceptación de la propuesta antes de las 10.00 horas del día hábil siguiente a aquel en el que se produjo la comunicación y en el caso de ser aceptada, deberá personarse ante el órgano de contratación antes de las 10.00 horas del siguiente día hábil.

En caso de no contestar a la comunicación en el plazo indicado, pasará a la situación de no localizable de acuerdo con lo establecido en el artículo 23 de la presente orden.

4. Las incidencias relativas a la generación y tramitación de ofertas, se anotarán en el apartado correspondiente de la aplicación informática.

5. En el supuesto de no comparecer en el plazo establecido y en la fecha de inicio de la prestación de servicios, se entenderá que rechaza la oferta, lo que será causa de pase a situación de penalización, de acuerdo con lo establecido en el artículo 23 de la presente orden.

Artículo 20. Anulación de las propuestas de contratación

Cuando el Departamento de Salud haya generado una propuesta de contratación a través del programa informático gestor de la lista, esta

podrà anul·lar-se, excepte en casos excepcionals en els quals el Departament de Salut podrà sol·licitar a la direcció territorial o Gerència de Salut d'Alcoi, l'anul·lació de l'oferta. Per a això haurà d'acompanyar a la sol·licitud un informe justificatiu. Les anul·lacions tramitades per les direccions territorials o Gerència de Salut d'Alcoi, es comunicaran a la Comissió Sectorial de Seguiment.

CAPÍTOL VI

Tipus de nomenament i situacions del personal temporal

Article 21. Nomenaments d'atenció continuada i a temps parcial

1. Les ofertes de nomenaments d'atenció continuada que siguen rebutjades, no seran objecte de penalització.

2. Les ofertes de nomenaments a temps parcial que siguen rebutjades per la persona candidata que les va sol·licitar, seran objecte de penalització.

3. El personal amb nomenaments d'atenció continuada i a temps parcial podrà renunciar-hi al final d'1 any des del nomenament, sense que aquesta renúncia supose cap penalització per a aquest.

Article 22. Places de difícil cobertura

1. Quan existisquen dificultats de provisió de determinades places, aquestes podran qualificar-se com de difícil cobertura. Aquesta qualificació es realitzarà per resolució de la persona titular de la direcció general competent en matèria de recursos humans, previ informe favorable de la direcció general competent en matèria d'assistència sanitària.

2. Les places de difícil cobertura tindran unes consideracions diferents de les de la resta de places, de conformitat amb el que s'estableix en la present ordre.

3. S'informarà la Comissió Central de Seguiment, de les places de difícil cobertura existents en la data de la convocatòria d'obertura d'unes noves llistes d'ocupació temporal.

4. Quan aquest tipus de places no puguen cobrir-se amb les llistes d'ocupació temporal i les llistes de reserva, podran oferir-se mitjançant convocatòria pública, a les persones integrants de les llistes d'altres departaments, qualsevol que en siga la situació en les llistes d'ocupació temporal, la no-acceptació de les ofertes no suposarà cap penalització. L'assignació es realitzarà per ordre de puntuació en la categoria. L'acceptació d'aquest tipus d'ofertes des de la situació d'actiu, no es considerarà una renúncia i per tant no es penalitzarà.

Article 23. Situacions en les llistes d'ocupació temporal

Les persones admeses en les diferents llistes d'ocupació temporal, podran estar en qualsevol de les situacions següents:

1. Disponible.

La situació de disponible suposa que la persona candidata es troba a l'espera de rebre una oferta de nomenament temporal.

2. Bloquejat/da.

Estarà bloquejat/da en el moment en què passe a ser candidata d'una oferta de treball. En aquesta situació no podrà ser objecte de cap oferta, exceptuant el que està disposat en l'apartat 5 d'aquest article.

El temps màxim que s'estarà entre la situació de bloquejat/a i la incorporació efectiva a la plaça oferida serà de 10 dies, exceptuant les ofertes corresponents al període del pla de vacances anual que no siguen vacants, que serà de 30 dies.

3. Reservat/da.

Passarà a aquesta situació la persona candidata que haja acceptat una oferta de treball, en tant no es produïska la seua incorporació efectiva a la plaça oferida. En aquesta situació no podrà ser objecte de cap oferta, exceptuant el que està disposat en l'apartat 5 d'aquest article.

4. Actiu/va.

La situació d'actiu/a suposa que la persona es troba vinculada a qualsevol plaça gestionada per la conselleria competent en matèria de Sanitat, mitjançant un nomenament temporal. En aquesta situació no podrà rebre cap oferta, exceptuant el que està disposat en l'apartat 5 d'aquest article.

5. Disponible per a vacants o disponible especial.

Aquesta situació suposa la disponibilitat de les persones candidates que es troben en situació de bloquejat/da, reservat/a o actiu/va en un

no podrà anul·lar-se, salvo en casos excepcionals en los que el Departamento de Salud podrá solicitar a la dirección territorial o Gerencia de Salud de Alcoy, la anulación de la oferta. Para ello deberá acompañar a la solicitud un informe justificativo. Las anulaciones tramitadas por las direcciones territoriales o Gerencia de Salud de Alcoi, se comunicarán a la Comisión Sectorial de Seguimiento.

CAPÍTULO VI

Tipos de nombramiento y situaciones del personal temporal

Artículo 21. Nombramientos de atención continuada y a tiempo parcial

1. Las ofertas de nombramientos de atención continuada que sean rechazadas, no serán objeto de penalización.

2. Las ofertas de nombramientos a tiempo parcial que sean rechazadas por la persona candidata que las solicitó, serán objeto de penalización.

3. El personal con nombramientos de atención continuada y a tiempo parcial podrá renunciar al mismo al término de 1 año desde su nombramiento, sin que dicha renuncia suponga ninguna penalización para el mismo.

Artículo 22. Plazas de difícil cobertura

1. Cuando existan dificultades de provisión de determinadas plazas, estas podrán calificarse como de difícil cobertura. Esta calificación se realizará por resolución de la persona titular de la dirección general competente en materia de recursos humanos previo informe favorable de la dirección general competente en materia de asistencia sanitaria.

2. Las plazas de difícil cobertura tendrán unas consideraciones distintas a las del resto de plazas, de conformidad con lo establecido en la presente orden.

3. Se informará a la Comisión Central de Seguimiento, de las plazas de difícil cobertura existentes en la fecha de la convocatoria de apertura de unas nuevas listas de empleo temporal.

4. Cuando este tipo de plazas no puedan cubrirse con las listas de empleo temporal y las listas de reserva, podrán ofertarse mediante convocatoria pública a las personas integrantes de las listas de otros departamentos, cualquiera que sea su situación en las listas de empleo temporal, la no aceptación de las ofertas no supondrá penalización alguna. La asignación se realizará por orden de puntuación en la categoría. La aceptación de este tipo de ofertas desde la situación de activo, no se considerará una renuncia y por lo tanto no se penalizará.

Artículo 23. Situaciones en las listas de empleo temporal

Las personas admitidas en las distintas listas de empleo temporal, podrán estar en cualquiera de las siguientes situaciones:

1. Disponible.

La situación de disponible supone que la persona candidata se encuentra a la espera de recibir una oferta de nombramiento temporal.

2. Bloqueado/a.

Estará bloqueado/a en el momento en que pase a ser candidato de una oferta de trabajo. En esta situación no podrá ser objeto de oferta alguna, salvo lo dispuesto en el apartado 5 de este artículo.

El tiempo máximo que se estará entre la situación de bloqueado/a y la incorporación efectiva a la plaza ofertada será de 10 días, exceptuando las ofertas correspondientes al periodo del plan de vacaciones anual que no sean vacantes, que será de 30 días.

3. Reservado/a.

Passarà a esta situació la persona candidata que haja acceptat una oferta de treball, en tant no se produzca su incorporació efectiva a la plaça ofertada. En aquesta situació no podrà ser objecte de oferta alguna, salvo lo dispuesto en el apartado 5 de este artículo.

4. Activo/a.

La situación de activo/a supone que la persona se encuentra vinculada a cualquier plaza gestionada por la Conselleria competente en materia de Sanidad mediante un nombramiento temporal. En esta situación no podrá recibir oferta alguna, salvo lo dispuesto en el apartado 5 de este artículo.

5. Disponible para vacantes o disponible especial.

Esta situación supone la disponibilidad de las personas candidatas que se encuentran en situación de bloqueado/a, reservado/a o activo/a

nomenament de plaça no vacant, per a rebre ofertes de places vacants, tant de la categoria i departaments en la qual estiga prestant serveis, com d'una altra o altres categories o departaments sol·licitats.

L'activació d'aquesta situació es realitzarà d'ofici per part de l'administració, a totes les persones integrants de les llistes d'ocupació.

La desactivació d'aquesta situació i la posterior activació es realitzarà preferentment mitjançant procediment telemàtic, a través de la pàgina web de la conselleria amb competències en matèria de sanitat. Aquestes sol·licituds es faran efectives l'endemà de la presentació o en la data que trie la persona interessada, si es realitzen de manera telemàtica, no obstant això quan les sol·licituds de desactivació o d'activació es realitzen a través d'un registre físic o un altre mitjà diferent del telemàtic, seran efectives en el termini de 10 dies de l'entrada de la sol·licitud en el registre de les direccions territorials o Gerència del Departament de Salut d'Alcoi, o la data posterior que trie la persona interessada.

Quan s'estiga ocupant una plaça vacant, es podrà activar la situació de disponible per a vacants d'altres categories i els corresponents departaments, quan s'haja romàs cinc anys en aquest nomenament de plaça vacant. L'activació d'aquesta situació haurà de sol·licitar-se mitjançant escrit, dirigit a la direcció territorial o Gerència del Departament de Salut d'Alcoi, en la qual estiguen adscrits, i serà efectiva en el termini de 10 dies de l'entrada de la sol·licitud en el registre d'aquests organismes, o la data posterior que trie la persona interessada.

6. Desactivat/da.

Les persones incloses en les llistes d'ocupació que no desitzen que se'ls oferisquen nomenaments en un període de temps, podran sol·licitar la desactivació de les llistes d'ocupació temporal si no volen ser penalitzades per no acceptar les ofertes de treball.

La sol·licitud de desactivació podrà ser per a una o diverses categories i departaments.

La desactivació d'aquesta situació i la posterior activació es realitzarà preferentment mitjançant procediment telemàtic, a través de la pàgina web de la conselleria. Aquestes sol·licituds es faran efectives l'endemà de la seua presentació o en la data que trie la persona interessada, si es realitzen de manera telemàtica, no obstant això quan les sol·licituds de desactivació o d'activació es realitzen a través d'un registre físic o un altre mitjà diferent del telemàtic, seran efectives en el termini de 10 dies de l'entrada de la sol·licitud en el registre de les direccions territorials o Gerència del Departament de Salut d'Alcoi, o la data posterior que trie la persona interessada.

La durada mínima de permanència en la situació de desactivació serà de 15 dies. De la mateixa manera, també caldrà romandre un mínim de 15 dies en la situació de disponibilitat.

7. No localitzable.

Aquesta situació, que es declararà d'ofici, es produirà quan la persona seleccionada per a una oferta de treball no haja contestat la comunicació efectuada pels mitjans indicats en aquesta ordre.

Cada quinze dies es publicarà, en la pàgina web de la conselleria, el llistat d'inscrits que es troben en aquesta situació, sent vàlida aquesta publicació a l'efecte de notificació a la persona interessada.

Per a tornar a estar en la situació de disponible, hauran de sol·licitar-ho per escrit dins del termini dels 10 dies següents a la data de publicació; altrament, passaran a la situació de desactivat/da. La passada a la situació de disponible es farà efectiu al cap de 10 dies de la presentació de la sol·licitud.

8. Penalitzat/da.

El personal seleccionat que, després d'haver-se-li comunicat una oferta de nomenament, no l'accepte o, en el cas d'acceptar-la, no comparega en el termini concedit per a la seua formalització, o renuncie al nomenament sense concórrer cap de les causes justificatives de no penalització, romandrà sis mesos en situació penalització en la categoria objecte de l'oferta.

Cada quinze dies es publicaran en la pàgina web de la conselleria, els llistats de persones inscrites que es troben en la situació de penalització provisional, sent vàlida aquesta publicació a l'efecte de notificació a les persones interessades.

A qui se l'haja penalitzat provisionalment, podrà al·legar en el termini de 10 dies el que estime oportú en defensa dels seus interessos. En cas de no ser acceptada l'al·legació, la penalització passarà a ser definitiva.

en un nombramiento de plaza no vacante, para recibir ofertas de plazas vacantes, tanto de la categoría y departamentos en la que esté prestando servicios como de otra u otras categorías o departamentos solicitados.

La activación de esta situación se realizará de oficio por parte de la administración a todas las personas integrantes de las listas de empleo temporal.

La desactivación de esta situación y la posterior activación se realizará preferentemente mediante procedimiento telemático a través de la página web de la Conselleria con competencias en materia de sanidad. Estas solicitudes se harán efectivas al día siguiente de su presentación o en la fecha que elija la persona interesada si se realizan de manera telemática, no obstante cuando las solicitudes de desactivación o de activación se realicen a través de un registro físico u otro medio distinto al telemático, serán efectivas en el plazo de 10 días de la entrada de la solicitud en el registro de las direcciones territoriales o Gerencia del Departamento de Salud de Alcoy o la fecha posterior que elija la persona interesada.

Cuando se esté ocupando una plaza vacante, se podrá activar la situación de disponible para vacantes de otras categorías y sus correspondientes departamentos, cuando se haya permanecido cinco años en dicho nombramiento de plaza vacante. La activación de esta situación deberá solicitarse mediante escrito dirigido a la dirección territorial o Gerencia del Departamento de Salud de Alcoy en la que estén adscritos y será efectiva en el plazo 10 días de la entrada de la solicitud en el registro de estos organismos o la fecha posterior que elija la persona interesada.

6. Desactivado/a.

Las personas incluidas en los listados de empleo que no deseen que se les oferten nombramientos en un período de tiempo, podrán solicitar la desactivación de las listas de empleo temporal si no quieren ser penalizadas por no aceptar las ofertas de trabajo.

La solicitud de desactivación podrá ser para una o varias categorías y departamentos.

La desactivación de esta situación y la posterior activación se realizará preferentemente mediante procedimiento telemático a través de la página web de la Conselleria. Estas solicitudes se harán efectivas al día siguiente de su presentación o en la fecha que elija la persona interesada si se realizan de manera telemática, no obstante cuando las solicitudes de desactivación o de activación se realicen a través de un registro físico u otro medio distinto al telemático, serán efectivas en el plazo de 10 días de la entrada de la solicitud en el registro de las Direcciones Territoriales o Gerencia del Departamento de Salud de Alcoy o la fecha posterior que elija la persona interesada.

La duración mínima de permanencia en la situación de desactivación será de 15 días. De la misma manera también habrá que permanecer un mínimo de 15 días en la situación de disponibilidad.

7. No localizable.

Esta situación, que se declarará de oficio, se producirá cuando la persona seleccionada para una oferta de trabajo no haya contestado a la comunicación efectuada por los medios indicados en esta orden.

Cada quince días se publicará, en la página web de la conselleria, el listado de inscritos que se encuentran en esta situación, siendo válida esta publicación a efectos de notificación a la persona interesada.

Para volver a estar en la situación de disponible, deberán solicitarlo por escrito dentro del plazo de los 10 días siguientes a la fecha de publicación, de lo contrario, pasarán a la situación de desactivado/a. El pase a la situación de disponible se hará efectivo a los 10 días de la presentación de la solicitud.

8. Penalizado/a.

El personal seleccionado que, tras habersele comunicado una oferta de nombramiento no la acepte o, en el caso de aceptarla, no comparezca en el plazo concedido para su formalización, o renuncie al nombramiento sin concurrir ninguna de las causas justificativas de no penalización, permanecerá seis meses en situación penalización en la categoría objeto de la oferta.

Cada quince días se publicarán en la página web de la conselleria, los listados de personas inscritas que se encuentran en la situación de penalización provisional, siendo válida esta publicación a efectos de notificación a las personas interesadas.

A quien se le haya penalizado provisionalmente podrá alegar en el plazo de 10 días lo que estime oportuno en defensa de sus intereses. De no ser aceptada la alegación, la penalización pasará a ser definitiva.



En aquesta situació no se li podrà oferir cap nomenament de la categoria en la qual s'ha produït la renúncia o la no-acceptació, excepte situacions excepcionals en què s'esgoten íntegrament els llistats i les llistes de reserva, encara que mai podrà oferir-se en el primer mes de penalització. La renúncia a un nomenament des de la situació de penalització, comportarà l'inici d'un nou període de penalització.

S'entendrà com a causa justificativa de no-penalització:

a) La falta de capacitat física, psíquica o sensorial, que impossibilita o dificulta l'acompliment de les funcions de la plaça oferida, ateses les particularitats d'aquesta, sempre que no implique una causa d'exclusió de l'article 28 d'aquesta ordre.

b) La incapacitat temporal.

c) El gaudi dels permisos de maternitat, paternitat, adopció i lactància acumulada.

d) En situacions de violència sobre la dona, que haurà d'acreditar-se mitjançant resolució judicial vigent que reconega l'existència d'un acte de violència sobre la dona. En absència d'aquella o fins que es dicte aquesta resolució judicial, serà suficient l'informe del Ministeri Fiscal, del qual es desprenga que existeixen indicis que la candidata és víctima d'aquesta violència. També podrà acreditar-se mitjançant informe dels serveis socials, dels serveis especialitzats, o dels serveis d'acolliment destinats a víctimes de violència de gènere de l'Administració Pública competent.

e) En situacions de violència en el lloc de treball, sempre que aquesta situació quede degudament acreditada sobre la base de l'informe que emeta el servei de prevenció de riscos laborals.

f) En famílies monoparentals, quan l'oferta de treball comporte la realització d'horari nocturn.

g) Renúncia a una vacant quan haja transcorregut un mínim de 5 anys des de l'inici del nomenament.

h) Altres motius degudament justificats que impossibiliten l'acceptació de l'oferta de treball.

Quan siga acceptada la justificació del rebuig o renúncia, previstes en els apartats b i c anteriors, es passarà a la situació de desactivat/da fins que desaparega la causa que la va motivar, circumstància que haurà d'acreditar-se davant la direcció territorial o Gerència de Salut d'Alcoi a la qual tinga la seua adscripció. L'activació es farà efectiva al cap de 10 dies de la seua sol·licitud. Si s'accepta el rebuig o renúncia per qualsevol de les altres causes, passarà a la situació de disponible en les llistes d'ocupació temporal.

9. Suspès/a.

Suposarà la suspensió en les llistes d'ocupació temporal, durant un període no superior a un any, dels qui incorreguen en algun dels supòsits següents:

a) Rebuig o no presa de possessió, sense causa justificada, de la tercera oferta de treball consecutiva en la mateixa categoria;

b) Renúncia al tercer contracte consecutiu en la mateixa categoria, una vegada s'ha pres possessió, sense causa justificada.

c) No haver superat el període de prova per a la categoria i, si escau, especialitat.

En aquesta situació, no podrà cobrir cap oferta de treball en la categoria en la qual s'ha produït el rebuig o renúncia, o en aquella en la qual no s'haja superat el període de prova.

La suspensió exigirà la formalització del corresponent expedient contradictori que es tramitarà de conformitat amb la legislació vigent.

10. Desactivat/da d'ofici.

Aquesta situació es declararà d'ofici quan es produïska rebuig, renúncia o no presa de possessió, sense causa justificada, de la quarta oferta de treball consecutiva en la mateixa categoria.

També es produirà quan s'acumulen tres processos de desactivació i activació consecutius per no haver sigut localitzat.

Aquesta desactivació afectarà a totes les categories en les quals s'estiga inscrit i es mantindrà durant 2 anys continuats.

La desactivació d'ofici exigirà la formalització del corresponent expedient contradictori, que es tramitarà de conformitat amb la legislació vigent.

Article 24. No-discriminació per raó d'embaràs, maternitat o paternitat

1. En el cas que una candidata en la qual recaiga una oferta, estiga embarassada en qualsevol de les setmanes de gestació, serà contractada

En esta situación no se le podrá ofrecer ningún nombramiento de la categoría en la que se ha producido la renuncia o la no aceptación, salvo situaciones excepcionales en que se agoten íntegramente los listados y las listas de reserva, aunque nunca podrá ofrecerse en el primer mes de penalización. La renuncia a un nombramiento desde la situación de penalización, conllevará el inicio de un nuevo período de penalización.

Se entenderá como causa justificativa de no penalización:

a) La falta de capacidad física, psíquica o sensorial, que impossibilita o dificulta el desempeño de las funciones de la plaza ofertada, atendiendo a las particularidades de la misma, siempre que no implique una causa de exclusión del artículo 28 de esta orden.

b) La incapacidad temporal.

c) El disfrute de los permisos de maternidad, paternidad, adopción y lactancia acumulada.

d) En situaciones de violencia sobre la mujer que deberá acreditarse mediante resolución judicial vigente que reconozca la existencia de un acto de violencia sobre la mujer. En ausencia de la misma o hasta que se dicte dicha resolución judicial, será suficiente el informe del Ministerio Fiscal, del que se desprenda que existen indicios de que la candidata es víctima de esta violencia. También podrá acreditarse mediante informe de los servicios sociales, de los servicios especializados, o de los servicios de acogida destinados a víctimas de violencia de género de la Administración pública competente.

e) En situaciones de violencia en el lugar de trabajo, siempre que dicha situación quede debidamente acreditada en base al informe que emita el servicio de prevención de riesgos laborales.

f) En familias monoparentales, cuando la oferta de trabajo conlleve la realización de horario nocturno.

g) Renuncia a una vacante cuando haya transcurrido un mínimo de 5 años desde el inicio del nombramiento.

h) Otros motivos debidamente justificados que impossibiliten la aceptación de la oferta de trabajo.

Quando sea aceptada la justificación del rechazo o renuncia, previstas en los apartados b y c anteriores, se pasará a la situación de desactivado/a hasta que desaparezca la causa que la motivó, circunstancia que deberá acreditarse ante la dirección territorial o Gerencia de Salud de Alcoy al que esté adscrito. La activación se hará efectiva a los 10 días de su solicitud. Si se acepta el rechazo o renuncia por cualquiera de las otras causas, pasará a la situación de disponible en las listas de empleo temporal.

9. Suspendido/a.

Supondrá la suspensión en las listas de empleo temporal, durante un periodo no superior a un año, de quienes incurran en alguno de los siguientes supuestos:

a) Rechazo o no toma de posesión, sin causa justificada, de la tercera oferta de trabajo consecutiva en la misma categoría;

b) Renuncia al tercer contrato consecutivo en la misma categoría, una vez se ha tomado posesión, sin causa justificada.

c) No haber superado el período de prueba para la categoría y, en su caso, especialidad.

En esta situación, no podrá cubrir ninguna oferta de trabajo en la categoría en la que se ha producido el rechazo o renuncia, o en aquella en la que no se haya superado el periodo de prueba.

La suspensión exigirá la formalización del correspondiente expediente contradictorio que se tramitará de conformidad con la legislación vigente.

10. Desactivado/a de oficio.

Esta situación se declarará de oficio cuando se produzca rechazo, renuncia o no toma de posesión, sin causa justificada, de la cuarta oferta de trabajo consecutiva en la misma categoría.

También se producirá cuando se acumulen tres procesos de desactivación y activación consecutivos por no haber sido localizado.

Esta desactivación afectará a todas las categorías en las que se esté inscrito y se mantendrá durante 2 años continuados.

La desactivación de oficio exigirá la formalización del correspondiente expediente contradictorio que se tramitará de conformidad con la legislación vigente.

Artículo 24. No discriminación por razón de embarazo, maternidad o paternidad

1. En el supuesto de que una candidata en la que recaiga una oferta, esté embarazada en cualquiera de las semanas de gestación, será con-

i s'actuarà conforme al que s'estableix en el procediment de protecció a la maternitat.

2. Si s'ofereix un nomenament de caràcter interí o nomenament de caràcter temporal de durada prevista superior a 6 mesos, a una persona candidata que es trobe en situació d'incapacitat laboral relacionada amb l'embaràs o descans maternal o paternitat, en el cas que opte per l'acceptació del nomenament, se'n farà la formalització, quedant diferida la seua efectivitat a la finalització de la incapacitat laboral o el permís. Si opta per no acceptar l'oferta de treball, no serà penalitzada i quedarà desactivada fins que finalitze la situació d'incapacitat o el permís. El temps de permanència en aquesta situació computarà com a temps treballat en el barem previst en la present ordre.

Article 25. Publicitat de la situació d'inscripcions, penalitzacions, sancions i contractacions

1. Mensualment es publicaran en la pàgina web de la conselleria amb competències en matèria de sanitat:

a) Llistats actualitzats de l'ordre de la llista d'ocupació temporal per categories i departaments de salut. En aquests llistats es recolliran les modificacions realitzades, si escau, per les resolucions estimatòries de recursos, sentències, correccions d'errades i estimacions de canvi de torn, segons el recollit en l'article 5 d'aquesta ordre.

b) Llistats de persones que hagen formalitzat nomenaments en el mes anterior.

2. Quinzenalment es publicaran en la pàgina web de la conselleria amb competències en matèria de sanitat:

a) Llistats de persones en situació de penalització i suspensió de conformitat amb l'establert en l'article 23 d'aquesta ordre.

b) Llistats de persones no localitzables de conformitat amb el que s'estableix en l'article 23 d'aquesta ordre.

c) Llistats de situació de les persones candidates, així com les que han acreditat experiència concreta o formació prèvia.

3. Amb aquestes publicacions s'entendrà realitzada la notificació amb caràcter general.

Article 26. Nomenaments i cessaments

1. Els nomenaments i cessaments es realitzaran per l'òrgan competent, conforme a la normativa aplicable.

2. En el moment del nomenament, s'haurà d'acreditar el compliment de tots els requisits exigits en aquesta ordre.

Es disposarà d'un termini de 10 dies per a entregar el Certificat Negatiu del Registre Central de delinqüents sexuals, requisit indispensable per al perfeccionament del nomenament d'acord amb la normativa vigent.

3. Quan es produïska el cessament en un nomenament que supose que la persona candidata ha de passar a la situació de disponible en les llistes d'ocupació temporal, els departaments de salut hauran de realitzar el tràmit en el termini màxim de dos dies hàbils.

Article 27. Període de prova i efectes

1. El personal que subscriba un nomenament temporal, podrà estar subjecte a un període de prova, durant el qual serà possible la resolució de la relació laboral a instàncies de qualsevol de les parts.

2. El període de prova no podrà superar els tres mesos de treball efectiu en el cas de personal previst en els articles 6.2.a i 7.2.a de la Llei 55/2003, de 16 de desembre, de l'Estatut marc del personal estatutari dels serveis de salut, i els dos mesos per a la resta del personal.

3. En cap cas el període de prova podrà excedir de la meitat de la durada del nomenament, si està precisat en el nomenament.

4. La falta de superació del període de prova suposarà la suspensió de les llistes d'ocupació temporal durant un període no superior a un any en la categoria objecte de la no superació. Requerirà un informe motivat de la persona titular de la gerència o direcció de la Institució, i exigirà el corresponent procediment contradictori, que es tramitarà de conformitat amb el que es preveu en la legislació vigent. De les suspensions per no superació del període de prova, s'informarà la Comissió Sectorial de Seguiment corresponent.

tratada y se procederá conforme a lo establecido en el procedimiento de protección a la maternidad.

2. Si se oferta un nombramiento de carácter interino o nombramiento de carácter temporal de duración prevista superior a 6 meses a una persona candidata que se encuentre en situación de incapacidad laboral relacionada con el embarazo o descanso maternal o paternidad, en el caso de que opte por la aceptación del nombramiento, se procederá a su formalización quedando diferida su efectividad a la finalización de la incapacidad laboral o el permiso. Si opta por no aceptar la oferta de trabajo no será penalizada y quedará desactivada hasta que finalice la situación de incapacidad o el permiso. El tiempo de permanencia en esta situación computará como tiempo trabajado en el baremo previsto en la presente orden.

Artículo 25. Publicidad de la situación de inscripciones, penalizaciones, sanciones y contrataciones

1. Mensualmente se publicarán en la página web de la Conselleria con competencias en materia de sanidad:

a) Listados actualizados del orden de la lista de empleo temporal por categorías y departamentos de salud. En estos listados se recogerán las modificaciones realizadas, en su caso, por las resoluciones estimatorias de recursos, sentencias, correcciones de errores y estimaciones de cambio de turno según lo recogido en el artículo 5 de esta orden.

b) Listados de personas que hayan formalizado nombramientos en el mes anterior.

2. Quincenalmente se publicarán en la página web de la conselleria con competencias en materia de sanidad:

a) Listados de personas en situación de penalización y suspensión de conformidad con lo establecido en el artículo 23 de esta orden.

b) Listados de personas no localizables de conformidad con lo establecido en el artículo 23 de esta orden.

c) Listados de situación de las personas candidatas así como las que han acreditado experiencia concreta y/o formación previa.

3. Con estas publicaciones se entenderá realizada la notificación a todos los efectos.

Artículo 26. Nombramientos y ceses

1. Los nombramientos y ceses se realizarán por el órgano competente, conforme a la normativa aplicable.

2. En el momento del nombramiento, se deberá acreditar el cumplimiento de todos los requisitos exigidos en esta orden.

Se dispondrá de un plazo de 10 días para entregar el Certificado Negativo del Registro Central de delincuentes sexuales, requisito indispensable para el perfeccionamiento del nombramiento de acuerdo con la normativa vigente.

3. Cuando se produzca el cese en un nombramiento que suponga que la persona candidata ha de pasar a la situación de disponible en las listas de empleo temporal, los departamentos de salud deberán realizar el trámite en el plazo máximo de dos días hábiles.

Artículo 27. Período de prueba y efectos

1. El personal que suscriba un nombramiento temporal, podrá estar sujeto a un período de prueba durante el que será posible la resolución de la relación laboral a instancia de cualquiera de las partes.

2. El período de prueba no podrá superar los tres meses de trabajo efectivo en el caso de personal previsto en los artículos 6.2.a y 7.2.a de la Ley 55/2003, de 16 de diciembre, del Estatuto Marco del personal estatutario de los servicios de salud, y los dos meses para el resto del personal.

3. En ningún caso el período de prueba podrá exceder de la mitad de la duración del nombramiento, si está precisado en el nombramiento.

4. La falta de superación del período de prueba supondrá la suspensión de las listas de empleo temporal durante un período no superior a un año en la categoría objeto de la no superación. Requerirá de un informe motivado de la persona titular de la gerencia o dirección de la Institución, y exigirá el correspondiente procedimiento contradictorio que se tramitará de conformidad con lo previsto en la legislación vigente. De las suspensiones por no superación del período de prueba se informará a la Comisión Sectorial de Seguimiento correspondiente.



Article 28. Causes d'exclusió de la Llista d'ocupació temporal

1. Es procedirà a l'exclusió de la llista d'ocupació temporal vigent en els supòsits següents:

- a) Haver sigut sancionat, en virtut d'expedient disciplinari, per falta molt greu.
- b) Mancar o no complir, en qualsevol moment, d'algun dels requisits generals o específics exigits en article 4 d'aquesta ordre.
- c) Haver sigut remogut de la plaça que s'està exercint, per falta de competència. Aquest supòsit suposarà l'exclusió de la categoria.

d) Incórrer en qualsevol de les causes legalment previstes per les quals el personal fix perd tal condició.

e) Consignar dades falses o inexactes en la sol·licitud d'inscripció o en la documentació aportada.

f) Haver sigut suspès de funcions com a conseqüència d'expedient disciplinari o de sentència judicial ferma que porte aparellada la inhabilitació o suspensió per a l'acompliment d'ocupació o càrrec públic. En aquest cas l'exclusió serà pel temps especificat en aquestes. En tant siguen resolts els procediments esmentats, es podrà acordar l'exclusió temporal dels candidats de les llistes d'ocupació temporal.

2. L'exclusió exigirà un previ procediment contradictori que es tramitarà de conformitat amb el que es preveu en la legislació vigent.

CAPÍTOL VI

Comissions de seguiment

Article 29. Comissió central de seguiment

1. La Comissió Central de Seguiment es compondrà de forma paritària per representants de l'Administració sanitària i de les organitzacions sindicals presents en Mesa sectorial de Sanitat i signants de l'Acord sobre llistes d'ocupació temporal o adherides a aquell amb posterioritat. S'atendrà el principi de participació equilibrada de dones i homes de conformitat amb les lleis vigents d'igualtat efectiva entre dones i homes.

2. Entre les persones representants de l'Administració sanitària, en serà nomenada una, que ostentarà la presidència i hi tindrà vot de qualitat.

3. La Comissió Central de Seguiment, a més de les funcions assenyalades en l'articulat d'aquesta ordre, realitzarà les següents:

- a) Resoldre les discrepàncies que siguen sotmeses al seu coneixement.
- b) Establir juntament amb la direcció general competent en matèria de personal, les categories en les quals es constituïran llistes d'ocupació temporal.
- c) Definir criteris uniformes d'actuació.

La Comissió Central de Seguiment es reunirà, com a mínim, dues vegades a l'any.

Article 30. Comissions sectorials de seguiment

1. En cada direcció territorial de la conselleria amb competències en matèria de sanitat i en la Gerència d'Alcoi, es constituïrà una Comissió Sectorial de Seguiment de les llistes d'ocupació temporal.

2. Aquestes comissions es faran de forma paritària amb representants de l'Administració sanitària i de les organitzacions sindicals presents en Mesa sectorial de Sanitat i signants de l'Acord de llistes d'ocupació temporal o adherides a aquell amb posterioritat. S'atendrà el principi de participació equilibrada de dones i homes de conformitat amb les lleis vigents d'igualtat efectiva entre dones i homes.

3. De les persones representants de l'Administració sanitària, en serà nomenada una, que ostentarà la Presidència i que hi tindrà vot de qualitat.

4. Les comissions sectorials de seguiment tindran com a funcions, a més de les establides en l'articulat d'aquesta ordre, el control i el seguiment del compliment dels acords de la Comissió Central en els seus respectius àmbits territorials. Igualment, tindran la funció de resoldre els conflictes sorgits en relació als expedients contradictoris de sanció en la Llista d'ocupació temporal.

5. Les comissions sectorials de seguiment es reuniran, com a mínim, una vegada al trimestre i els seus acords es comunicaran a la Comissió Central de Seguiment.

Artículo 28. Causas de exclusión de la Lista de empleo temporal

1. Se procederá a la exclusión de la Lista de empleo temporal vigente en los siguientes supuestos:

- a) Haber sido sancionado, en virtud de expediente disciplinario, por falta muy grave.
- b) Carecer o no cumplir, en cualquier momento, de alguno de los requisitos generales o específicos exigidos en artículo 4 de esta orden.
- c) Haber sido removido de la plaza que se está desempeñando, por falta de competencia. Este supuesto supondrá la exclusión de la categoría.

d) Incurrir en cualquiera de las causas legalmente previstas por las que el personal fijo pierde tal condición.

e) Consignar datos falsos o inexactos en la solicitud de inscripción o en la documentación aportada.

f) Haber sido suspendido de funciones como consecuencia de expediente disciplinario o de sentencia judicial firme que lleve aparejada la inhabilitación o suspensión para el desempeño de empleo o cargo público. En este caso la exclusión será por el tiempo especificado en las mismas. En tanto sean resueltos dichos procedimientos, se podrá acordar la exclusión temporal de los candidatos de las listas de empleo temporal.

2. La exclusión exigirá un previo procedimiento contradictorio que se tramitará de conformidad con lo previsto en la legislación vigente.

CAPÍTULO VI

Comisiones de seguimiento

Artículo 29. Comisión central de seguimiento

1. La Comisión Central de Seguimiento se compondrá de forma paritaria por representantes de la Administración sanitaria y de las organizaciones sindicales presentes en Mesa Sectorial de Sanidad y firmantes del acuerdo de listas de empleo temporal o adheridas al mismo con posterioridad. Se atenderá al principio de participación equilibrada de mujeres y hombres de conformidad con las leyes vigentes de igualdad efectiva entre mujeres y hombres.

2. De entre las personas representantes de la Administración Sanitaria será nombrada una que ostentará la presidencia y que tendrá voto de calidad.

3. La Comisión Central de Seguimiento, además de las funciones señaladas en el articulado de esta orden, realizará las siguientes:

- a) Resolver las discrepancias que sean sometidas a su conocimiento.
- b) Establecer junto con la dirección general competente en materia de personal las categorías en las que se constituirán listas de empleo temporal.
- c) Definir criterios uniformes de actuación.

La Comisión Central de Seguimiento se reunirá, como mínimo, dos veces al año.

Artículo 30. Comisiones sectoriales de seguimiento

1. En cada dirección territorial de la conselleria con competencias en materia de sanidad y en la Gerencia de Alcoy, se constituirá una Comisión Sectorial de Seguimiento de las listas de empleo temporal.

2. Estas comisiones se compondrán de forma paritaria por representantes de la Administración sanitaria y de las organizaciones sindicales presentes en Mesa Sectorial de Sanidad y firmantes del Acuerdo de listas de empleo temporal o adheridas al mismo con posterioridad. Se atenderá al principio de participación equilibrada de mujeres y hombres de conformidad con las leyes vigentes de igualdad efectiva entre mujeres y hombres.

3. De entre las personas representantes de la Administración sanitaria será nombrada una que ostentará la Presidencia y que tendrá voto de calidad.

4. Las comisiones sectoriales de seguimiento tendrán como funciones, además de las establecidas en el articulado de esta orden, el control y el seguimiento del cumplimiento de los acuerdos de la Comisión Central en sus respectivos ámbitos territoriales. Igualmente, tendrán la función de resolver los conflictos surgidos en relación a los expedientes contradictorios de sanción en la lista de empleo temporal.

5. Las comisiones sectoriales de seguimiento se reunirán, como mínimo, una vez al trimestre y sus acuerdos se comunicarán a la Comisión Central de Seguimiento.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera. Col·laboració entre les diferents administracions en la gestió d'ofertes d'ocupació

La direcció general competent en matèria de personal de la conselleria amb competències en matèria de sanitat, col·laborarà amb la resta d'òrgans gestors de recursos humans de les diferents administracions de la Comunitat Valenciana, quan les necessitats de cobertura de treball temporal no puguin ser ateses a través de la Llista pròpia de l'entitat i sempre que no supose menyscapte per a les llistes d'ocupació pròpies. Especialment s'atendran les necessitats de personal dels consorcis hospitalaris. Els rebutjos a les propostes realitzades per aquestes entitats no penalitzaran en les llistes d'ocupació temporal. De la mateixa manera, no penalitzarà el rebuig a les ofertes realitzades per la Conselleria amb competències en matèria de sanitat, quan s'haja obtingut un nomenament en altres entitats derivades d'aquest procediment.

Segona. Barem de mèrits

1. Els mèrits ja valorats en les edicions de llistes d'ocupació temporal convocades conforme a l'Ordre de 5 d'octubre de 2009, de la Conselleria de Sanitat, relatius al temps treballat, a excepció de la puntuació relativa al període de formació sanitària, via personal resident, quedaran consolidats, per la qual cosa no podran ser objecte d'una nova valoració en funció de les puntuacions del barem de mèrits de l'annex d'aquesta ordre.

2. La formació continua i continuada de l'apartat 5 del barem de mèrits de l'annex que acompanya a aquesta ordre, es valorarà en el torn ordinari quan els mitjans tècnics i les aplicacions informàtiques permeten una gestió automatitzada de la informació relativa a aquest mèrit. Aquesta circumstància s'anunciarà en la resolució de convocatòria de les corresponents llistes d'ocupació temporal.

Tercera. No increment de despesa

La implementació i posterior desenvolupament d'aquesta ordre no tindrà incidència ni generarà nova despesa en els pressupostos assignats a la conselleria competent en matèria de sanitat, i en tot cas haurà de ser atesa amb els seus propis mitjans humans i recursos materials.

Quarta. Facultat de desenvolupament i interpretació

S'autoritza la persona titular de la direcció general amb competències en matèria de recursos humans de la Conselleria competent en matèria de sanitat, a dictar quantes instruccions siguen necessàries per a l'aplicació d'aquesta ordre i de les corresponents convocatòries, quedant facultada per a interpretar el contingut de la present ordre a l'efecte del procés d'inscripció en les llistes d'ocupació temporal, i del procés de selecció de personal temporal per a la cobertura de les places estatutàries de la conselleria amb competències en matèria de sanitat.

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

Primera. Categories declarades a extingir

Quan siga necessari realitzar nomenaments per a les categories declarades a extingir en el Decret 7/2003, de 28 de gener, del Consell de la Generalitat, pel qual s'aprova el Reglament de selecció i provisió de places de personal estatutari al servei d'institucions sanitàries de la Generalitat Valenciana, i el Decret 70/2013, de 7 de juny, del Consell, pel qual s'ordenen diverses categories de personal estatutari de l'Agència Valenciana de Salut, s'oferiran a les persones integrants de les llistes d'ocupació temporal extingides, per l'ordre establert en aquestes, que es troben en la situació de disponible en les llistes actuals. De no existir persones candidates en les llistes del departament s'acudirà als departaments limítrofs.

Segona. Cobertura de llocs de naturalesa funcional

En tant no es dicte la normativa que regule el procediment de selecció del personal temporal per a la cobertura de llocs de naturalesa funcional, de cossos, escales o agrupacions professionals gestionats per la conselleria amb competències en matèria de sanitat i organismes o

DISPOSICIONES ADICIONALES

Primera. Colaboración entre las diferentes administraciones en la gestión de ofertas de empleo

La dirección general competente en materia de personal de la conselleria con competencias en materia de sanidad, colaborará con el resto de órganos gestores de recursos humanos de las diferentes administraciones de la Comunitat Valenciana, cuando las necesidades de cobertura de trabajo temporal no puedan ser atendidas a través de la lista propia de la entidad y siempre que no suponga menoscabo para las listas de empleo propias. Especialmente se atenderán las necesidades de personal de los consorcios hospitalarios. Los rechazos a las propuestas realizadas por estas entidades no penalizarán en las listas de empleo temporal. Del mismo modo no penalizará el rechazo a las ofertas realizadas por la conselleria con competencias en materia de sanidad, cuando se haya obtenido un nombramiento en otras entidades derivadas de este procedimiento.

Segunda. Baremo de méritos

1. Los méritos ya valorados en las ediciones de listas de empleo temporal convocadas conforme a la Orden de 5 de octubre de 2009, de la Conselleria de Sanidad, relativos al tiempo trabajado, a excepción de la puntuación relativa al período de formación sanitaria, vía personal residente, quedarán consolidados, por lo que no podrán ser objeto de una nueva valoración en función de las puntuaciones del baremo de méritos del anexo de esta orden.

2. La formación continua y continuada del apartado 5 del baremo de méritos del anexo que acompaña a esta orden, se valorará en el turno ordinario cuando los medios técnicos y las aplicaciones informáticas permitan una gestión automatizada de la información relativa a este mérito. Esta circunstancia se anunciará en la resolución de convocatoria de la correspondientes Listas de empleo temporal.

Tercera. No incremento de gasto

La implementació i posterior desenvolupament de esta orden no tendrá incidencia ni generará nuevo gasto en los presupuestos asignados a la conselleria competente en materia de sanidad, y en todo caso deberá ser atendida con sus propios medios humanos y recursos materiales.

Cuarta. Facultat de desenvolupament i interpretació

Se autoriza a la persona titular de la direcció general con competencias en materia de recursos humanos de la conselleria competente en materia de sanidad, a dictar cuantas instrucciones sean necesarias para la aplicación de esta orden y de las correspondientes convocatorias, quedando facultada para interpretar el contenido de la presente orden a los efectos del proceso de inscripción en las listas de empleo temporal y del proceso de selección de personal temporal para la cobertura de las plazas estatutarias de la conselleria con competencias en materia de sanidad.

DISPOSICIONES TRANSITORIAS

Primera. Categorías declaradas a extinguir

Quando sea necesario realizar nombramientos para las categorías declaradas a extinguir en el Decreto 7/2003, de 28 de enero, del Consell de la Generalitat, por el que se aprueba el Reglamento de selección y provisión de plazas de personal estatutario al servicio de instituciones sanitarias de la Generalitat Valenciana y el Decreto 70/2013, de 7 de junio, del Consell, por el que se ordenan diversas categorías de personal estatutario de la Agència Valenciana de Salut, se ofertarán a las personas integrantes de las Listas de empleo temporal extinguidas, por orden establecido en las mismas, a quienes se encuentren en la situación de disponible en las listas actuales. De no existir personas candidatas en las listas del departamento se acudirà a los departamentos limítrofos.

Segunda. Cobertura de puestos de naturaleza funcional

En tanto no se dicte la normativa que regule el procedimiento de selección del personal temporal para la cobertura de puestos de naturaleza funcional, de cuerpos, escalas u agrupaciones profesionales gestionados por la conselleria con competencias en materia de sanidad

entitats que en depenen, i en el cas que s'agoten les llistes d'ocupació vigents, s'aplicaran les disposicions descrites en aquesta ordre.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Única. Derogació

Queda derogada l'Ordre de 5 d'octubre de 2009, de la Conselleria de Sanitat, per la qual es regula el procediment per a la cobertura temporal de places del personal al qual li resulta d'aplicació el Decret 71/1989, de 15 de maig, del Consell de la Generalitat, sobre regulació dels òrgans de gestió de personal de la Conselleria de Sanitat i òrgans dependents.

Així mateix, queden derogades quantes disposicions d'igual o inferior rang s'oposen al que es disposa en la present ordre.

DISPOSICIÓ FINAL

Única. Entrada en vigor

La present ordre entrarà en vigor l'endemà de la publicació en *el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 14 de novembre de 2019

La consellera de Sanitat Universal i Salut Pública,
ANA BARCELÓ CHICO

ANNEX

Barem de mèrits en el procediment de selecció de personal temporal per a la cobertura de places estatutàries gestionades per la conselleria amb competències en matèria de sanitat

Per a l'assignació de puntuació, es tindran en compte els següents mèrits:

1. Serveis prestats: màxim 70 punts.

1.1. Pels serveis prestats en les Institucions Sanitàries Públiques del Sistema Nacional de Salut gestionades directament o indirectament, mitjançant consorcis o contractes de gestió de servei públic per concessió, conforme al que s'estableix en la Llei 15/1997, de 25 d'abril, en les Institucions Sanitàries Públiques de països de la Unió Europea i espai econòmic europeu i en les Fundacions per a la Investigació d'establiments del Sistema Nacional de Salut:

1.1.1. En la mateixa categoria professional i, si escau, especialitat en la qual se sol·licita l'ocupació temporal: puntuació de 0,30 per mes.

Quan es tracte de llocs declarats de difícil cobertura de conformitat amb la regulació vigent, es computaran els nomenaments continuats de la següent manera:

– Durant el primer any de nomenament temporal: 0,60 punts per mes

– Durant el segon any de nomenament temporal: 1 punt per mes.

– A partir del tercer any 0,30 punts per mes.

1.1.2. En diferent categoria professional i, si escau, especialitat en què se sol·licita l'ocupació temporal: puntuació 0,15 per mes.

1.2. Pels serveis prestats en la mateixa categoria professional i, si escau, especialitat en la qual se sol·licita l'ocupació temporal, sempre que quede acreditat que la plaça exercida té igual contingut funcional que la categoria professional en la qual s'inscriu, amb una puntuació de 0,15 per mes treballat.

1.2.1. Com a personal sanitari del cos militar de sanitat en centres sanitaris i hospitals Militars dependents del Ministeri de Defensa de l'Estat Espanyol.

1.2.2. Com a personal sanitari d'institucions penitenciàries.

1.2.3. Com a personal sanitari en institucions públiques de caràcter socio-sanitari dependents de l'Administració del Consell, la titularitat del qual pertanga de la Generalitat Valenciana i estiguen directament gestionats per ella: puntuació de 0,15 per mes.

y organismos o entidades de ella dependientes, y en el caso de que se agoten las listas de empleo vigentes, se aplicarán las disposiciones descritas en esta orden.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA

Única. Derogación

Queda derogada la Orden de 5 de octubre de 2009, de la Conselleria de Sanidad, por la que se regula el procedimiento para la cobertura temporal de plazas del personal al que le resulta de aplicación el Decreto 71/1989, de 15 de mayo, del Consell de la Generalitat, sobre regulación de los órganos de gestión de personal de la Conselleria de Sanidad y órganos dependientes.

Asimismo, quedan derogadas cuantas disposiciones de igual o inferior rango se opongan a lo dispuesto en la presente orden.

DISPOSICIÓN FINAL

Única. Entrada en vigor

La presente Orden entrará en vigor al día siguiente al de la publicación en *el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 14 de noviembre de 2019

La consellera de Sanidad Universal y Salud Pública,
ANA BARCELÓ CHICO

ANEXO

Baremo de mèrits en el procediment de selecció de personal temporal para la cobertura de plazas estatutarias gestionadas por la conselleria con competencias en materia de sanidad

Para la asignación de puntuación, se tendrán en cuenta los siguientes méritos:

1. Servicios prestados: máximo 70 puntos.

1.1. Por los servicios prestados en las instituciones sanitarias públicas del Sistema Nacional de Salud gestionadas directamente o indirectamente, mediante consorcios o contratos de gestión de servicio público por concesión, conforme a lo establecido en la Ley 15/1997, de 25 de abril, en las instituciones sanitarias públicas de países de la Unión Europea y espacio económico europeo y en las Fundaciones para la Investigación de establecimientos del Sistema Nacional de Salud:

1.1.1. En la misma categoría profesional y en su caso especialidad en la que se solicita el empleo temporal: puntuación de 0,30 por mes.

Cuando se trate de puestos declarados de difícil cobertura de conformidad con la regulación vigente, se computarán los nombramientos continuados de la siguiente manera:

– Durante el primer año de nombramiento temporal: 0,60 puntos por mes

– Durante el segundo año de nombramiento temporal: 1 punto por mes.

– A partir del tercer año 0,30 puntos por mes.

1.1.2. En distinta categoría profesional y en su caso especialidad en la que se solicita el empleo temporal: puntuación 0,15 por mes

1.2. Por los servicios prestados en la misma categoría profesional y, en su caso, especialidad en la que se solicita el empleo temporal, siempre que quede acreditado que la plaza desempeñada tiene igual contenido funcional que la categoría profesional en la que se inscribe, con una puntuación de 0,15 por mes trabajado.

1.2.1. Como personal sanitario del cuerpo militar de sanidad en centros sanitarios y hospitales militares dependientes del Ministerio de Defensa del Estado Español.

1.2.2. Como personal sanitario de instituciones penitenciarias.

1.2.3. Como personal sanitario en instituciones públicas de carácter socio-sanitario dependientes de la Administración del Consell, cuya titularidad pertenezca a la Generalitat Valenciana y estén directamente gestionados por ella: puntuación de 0,15 por mes.



1.3. Pels serveis prestats en la mateixa categoria professional i, si escau, especialitat en la qual se sol·licita l'ocupació temporal, sempre que quede acreditat que la plaça exercida té igual contingut funcional que la categoria professional en la qual s'inscriu, amb una puntuació de 0,10 per mes treballat.

1.3.1. Com a personal sanitari en entitats concertades que atenguen pacients de la sanitat pública de la Generalitat Valenciana a través de contractes, en la modalitat de concerts, subscrits de conformitat amb la normativa vigent a cada moment en matèria de contractació administrativa i accions concertades, gestionades de conformitat amb la Llei 7/2017, de 30 de març, de la Generalitat.

1.3.2. Com a personal sanitari que preste serveis en les mútues col·laboradores amb la Seguretat Social i en els centres sanitaris que en depenen.

La unitat de valoració mínima serà el mes.

Els serveis prestats en virtut de nomenament d'atenció continuada es computaran a un mes de treball per cada 130 hores.

En els serveis prestats com a personal estatutari temporal en nomenaments de substitució corresponents a les categories de metge/metgessa SAMU, infermer/a SAMU i tècnic/a d'Emergències Sanitàries, es computaran cada 130 hores com un mes treballat.

Al personal amb nomenaments a temps parcial, qualsevol que siga el nombre d'hores realitzades, se li computaran els serveis prestats com realitzats a jornada completa.

Es puntuarà com a temps treballat el període d'excedència per cura de familiars, d'excedència per raó de violència de gènere i d'excedència per violència terrorista.

Els serveis prestats coincidents en el temps seran excloents entre si, computant-se en el subapartat en què els corresponga major puntuació.

2. Nota d'oposició: màxim 50 punts

Nota de la fase d'oposició de l'últim procés selectiu convocat per la conselleria competent en matèria de Sanitat, per a la categoria i/o especialitat en la qual se sol·licita la inscripció, d'acord amb l'escala següent:

Escales puntuació en nota d'examen equivalent a	Valor en puntuació del barem
Entre 3,5 i 4 punts	5 punts
Entre 4,01 i 5 punts	10 punts
Entre 5,01 i 6 punts	15 punts
Entre 6,01 a 7 punts	20 punts
Entre 7,01 a 8 punts	30 punts
Entre 8,01 a 9 punts	40 punts
Entre 9,01 a 10 punts	50 punts

Si el procés selectiu constara de més d'un examen, la puntuació màxima es distribuirà proporcionalment entre el nombre d'exercicis eliminatoris de què conste el procés. No seran valorats els exercicis qualificats amb apte o no apte.

3. Valencià. Màxim 8 punts.

Fins a un màxim de 8 punts, sempre que es tracte d'un mèrit expedit o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements de València o equivalent, de conformitat amb la normativa vigent, d'acord amb la següent escala:

- A1: 0,5 punts
- A2: 1,5 punts
- B1: 3 punts
- B2: 4 punts
- C1: 6 punts
- C2: 8 punts

Quan s'acredite més d'un nivell, només es computarà el certificat de major nivell.

4. Formació especialitzada per categoria i especialitat.

El període de formació sanitària especialitzada, via personal resident en formació, es baremarà únicament en la categoria que es corres-

1.3. Por los servicios prestados en la misma categoría profesional y, en su caso, especialidad en la que se solicita el empleo temporal, siempre que quede acreditado que la plaza desempeñada tiene igual contenido funcional que la categoría profesional en la que se inscribe, con una puntuación de 0,10 por mes trabajado.

1.3.1. Como personal sanitario en entidades concertadas que atiendan pacientes de la sanidad pública de la Generalitat Valenciana a través de contratos, en la modalidad de conciertos, suscritos de conformidad con la normativa vigente en cada momento en materia de contratación administrativa y acciones concertadas gestionadas de conformidad con la Ley 7/2017, de 30 de marzo, de la Generalitat.

1.3.2. Como personal sanitario que preste servicios en las mutuas colaboradoras con la Seguridad Social y en los centros sanitarios de ellos dependientes.

La unidad de valoración mínima será el mes.

Los servicios prestados en virtud de nombramiento de atención continuada se computarán a un mes de trabajo por cada 130 horas.

Los servicios prestados como personal estatutario temporal en nombramientos de sustitución correspondientes a las categorías de médico SAMU, enfermero SAMU y técnico de Emergencias Sanitarias, se computaran cada 130 horas como un mes trabajado.

Al personal con nombramientos a tiempo parcial, cualquiera que sea el número de horas realizadas, se le computarán los servicios prestados como realizados a jornada completa.

Se puntuará como tiempo trabajado el periodo de excedencia por cuidado de familiares, de excedencia por razón de violencia de género y de excedencia por violencia terrorista.

Los servicios prestados coincidentes en el tiempo serán excluyentes entre sí, computándose en el subapartado en que les corresponda mayor puntuación.

2. Nota de oposición: máximo 50 puntos

Nota de la fase de oposición del último proceso selectivo convocado por la conselleria competente en materia de Sanidad, para la categoría y/o especialidad en la que se solicita la inscripción, de acuerdo con la escala siguiente:

Escales puntuación en nota de examen equivalente a	Valor en puntuación del baremo
Entre 3,5 y 4 puntos	5 puntos
Entre 4,01 y 5 puntos	10 puntos
Entre 5,01 y 6 puntos	15 puntos
Entre 6,01 a 7 puntos	20 puntos
Entre 7,01 a 8 puntos	30 puntos
Entre 8,01 a 9 puntos	40 puntos
Entre 9,01 a 10 puntos	50 puntos

Si el proceso selectivo constara de más de un examen, la puntuación máxima se distribuirá proporcionalmente entre el número de ejercicios eliminatorios de que conste el proceso. No serán valorados los ejercicios calificados con apto o no apto.

3. Valenciano. Máximo 8 puntos

Hasta un máximo de 8 puntos, siempre que se trate de un mérito expedito u homologado por la Junta Qualificadora de Coneixements de València o equivalente de conformidad con la normativa vigente, de acuerdo con la siguiente escala:

- A1: 0,5 puntos
- A2: 1,5 puntos
- B1: 3 puntos
- B2: 4 puntos
- C1: 6 puntos
- C2: 8 puntos

Cuando se acredite más de un nivel, solo se computará el certificado de mayor nivel.

4. Formación especializada por categoría y especialidad

El período de formación sanitaria especializada, via personal residente en formación, se baremará únicamente en la categoría que se



ponga amb la formació a raó de 7,2 punts per any de formació, sempre s'haja obtingut el títol d'especialista.

No es podrà obtenir en aquest apartat una puntuació superior a la durada oficial del període formatiu de cada especialitat, amb independència del temps que haja precisat la persona candidata per a finalitzar el procés formatiu.

En cap cas es valoraran els períodes de formació sanitària especialitzada via personal resident en formació en l'apartat 1 de serveis prestats.

5. Formació contínua i continuada per al torn de promoció interna temporal. Màxim 5 punts

Es tindrà en compte la formació contínua i continuada de l'Administració pública, d'acord amb la següent escala:

a) Es valoraran els cursos de formació i perfeccionament de durada igual o superior a 10 hores que hagen sigut cursats per les persones interessades, i que hagen sigut convocats o homologats per qualsevol centre o organisme oficial de formació d'empleats públics, conformement a la següent escala:

1r. Per cada curs de 100 o més hores: 5,00 punts.

2n. Per cada curs de 75 a 99 hores: 4,00 punts

3r. Per cada curs de 50 a 74 hores: 3,00 punts

4t. Per cada curs de 25 a 49 hores: 2,00 punts

5é. Per cada curs de 10 a 24 hores: 1,00 punts

b) Es valoraran els cursos de formació i perfeccionament que hagen sigut impartits per les persones interessades, i que hagen sigut convocats o homologats per qualsevol centre o organisme oficial de formació d'empleats públics, a raó de 0,10 punts per cada hora impartida.

Els cursos a baremar hauran d'acreditar-se mitjançant la certificació d'assistència a aquestes activitats, en qualitat d'alumne/a o discent, en les quals haurà de constar: el nom de l'activitat formativa; l'organisme o entitat que va convocar/impartir aquesta activitat; les dates de realització; el nombre de crèdits i/o hores de l'activitat; nombre de crèdits/hores impartides, en el cas de docència; la Comissió Nacional Autònoma de Formació Contínua que les acredita, amb el logotip d'aquesta i el número d'expedient.

6. Diversitat funcional: 3 punts

A les persones candidates que acrediten un grau de diversitat funcional igual o superior al 33 %, se'ls assignaran 3 punts.

7. Criteris de desempat

En cas d'empat entre les persones candidates, s'acudirà a la puntuació més gran obtinguda en cada apartat, segons el seu ordre; si persistira, dirimirà la nota exacta de la fase d'oposició de l'últim procés selectiu, sempre que haja sigut computada en l'apartat 2 d'aquest barem, i si continuara aquest empat, es resoldrà a favor de la persona sol·licitant de major edat.

corresponda con la formación a razón de 7,2 puntos por año de formación, siempre se haya obtenido el título de especialista.

No se podrá obtener en este apartado una puntuación superior a la duración oficial del período formativo de cada especialidad, con independencia del tiempo que haya precisado la persona candidata para finalizar el proceso formativo.

En ningún caso se valorarán los periodos de formación sanitaria especializada vía personal residente en formación en el apartado 1 de servicios prestados.

5. Formación continua y continuada para el turno de promoción interna temporal. Máximo 5 puntos

Se tendrá en cuenta la formación continua y continuada de la Administración Pública, de acuerdo con la siguiente escala:

a) Se valorarán los cursos de formación y perfeccionamiento de duración igual o superior a 10 horas que hayan sido cursados por las personas interesadas y que hayan sido convocados u homologados por cualquier centro u organismo oficial de formación de empleados públicos, con arreglo a la siguiente escala:

1º. Por cada curso de 100 o más horas: 5,00 puntos.

2º. Por cada curso de 75 a 99 horas: 4,00 puntos

3º. Por cada curso de 50 a 74 horas: 3,00 puntos

4º. Por cada curso de 25 a 49 horas: 2,00 puntos

5º. Por cada curso de 10 a 24 horas: 1,00 puntos

b) Se valorarán los cursos de formación y perfeccionamiento que hayan sido impartidos por las personas interesadas y que hayan sido convocados u homologados por cualquier centro u organismo oficial de formación de empleados públicos, a razón de 0,10 puntos por cada hora impartida.

Los cursos a baremar deberán acreditarse mediante las certificaciones de asistencia a dichas actividades, en calidad de alumno/a o discente, en las que deberá constar: el nombre de la actividad formativa; el organismo o entidad que convocó/impartió dicha actividad; las fechas de realización; el número de créditos y/o horas de la actividad; número de créditos/horas impartidas, en el caso de docencia; la Comisión Nacional Autònoma de Formació Contínua que las acredita, con el logotipo de la misma y el número de expediente.

6. Diversidad funcional: 3 puntos

A las personas candidates que acrediten un grado de diversidad funcional igual o superior al 33 % se les asignarán 3 puntos.

7. Criterios de desempate

En caso de empate entre las personas candidates, se acudirá a la mayor puntuación obtenida en cada apartado, según su orden; si persistiera, dirimirá la nota exacta de la fase de oposición del último proceso selectivo, siempre y cuando haya sido computada en el apartado 2 de este baremo, y si continuara dicho empate se resolverá a favor de la persona solicitante de mayor edad.